

Кафедра теоретической и прикладной экономики

ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Курс лекций

Составители: Соловьева В.Н., канд. экон. наук, доцент
Мытарева Е.А., канд. геогр. наук, доцент

Содержание

Тема 1. Наука как система знаний.....	3
Тема 2. Научное исследование. Технология исследовательской работы..	14
Тема 3. Технология работы с научной литературой. Информационное обеспечение научных исследований.....	25
Тема 4. Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов вуза.....	40
Тема 5. Особенности подготовки рефератов, статей и презентаций.....	50
Тема 6. Особенности подготовки и защиты курсовых работ.....	62
Тема 7. Особенности подготовки и защиты дипломных работ.....	72
Список рекомендуемой литературы.....	86
Приложения	87

ТЕМА 1. НАУКА КАК СИСТЕМА ЗНАНИЙ

План лекции

1. Основные признаки и понятия науки
2. Основные категории науки: факт, гипотеза, теория, концепция
3. Методы ведения научного исследования

1. Основные признаки и понятия науки

Каждый специалист должен иметь представление о методике и организации научно-исследовательской деятельности, о науке и ее основных понятиях. *Наука* – это сфера человеческой деятельности, направленная на производство новых знаний о природе, обществе и мышлении. Как специфическая сфера человеческой деятельности она представляет собой результат общественного разделения труда, обособление умственного труда от физического, преобразование познавательной деятельности в особую область занятий определенной группы людей. Необходимость научного подхода ко всем видам человеческой деятельности заставляет науку развиваться более скорыми темпами, чем любую другую область деятельности.

Содержание понятия «наука» может быть представлено схематично в виде иерархической структуры (рис. 1).



Рис. 1. Структура понятия «наука»

Содержанием науки выступают:

- теория как система знаний, являющихся формой общественного сознания;

- содействие практическому использованию выработанных наукой рекомендаций для производства благ, являющихся жизненной потребностью людей.

Понятие «наука» включает в себя как деятельность, направленную на получение нового знания, так и результат этой деятельности – сумму добытых научных знаний, служащих основой научного понимания мира. Науку еще понимают как одну из форм человеческого сознания. Термин «наука» применяется для названия отдельных областей научного знания. Закономерности функционирования и развития науки, структуры и динамики научного знания и научной деятельности, взаимодействие науки с другими социальными институтами и сферами материальной и духовной жизни общества изучает специальная дисциплина – науковедение. Одним из основных заданий науковедения есть разработка классификации наук, которая определяет место каждой науки в общей системе научных знаний, связь всех наук. Наиболее распространенным является распределение всех наук на науки о природе, обществе и мышлении.

Классификация наук:

В Классификаторе направлений и специальностей высшего профессионального образования с перечнем магистерских программ (специализаций), разработанных научно-методическими советами – отделениями УМО по направлениям образования выделены:

1) естественные науки и математика (механика, физика, химия, биология, почвоведение, география, гидрометеорология, геология, экология и др.);

2) гуманитарные и социально-экономические науки (культурология, теология, филология, философия, лингвистика, журналистика, книговедение, история, политология, психология, социальная работа, социология, регионоведение, менеджмент, экономика, искусство, физическая культура, коммерция, агроэкономика, статистика, искусство, юриспруденция и др.);

3) технические науки (строительство, полиграфия, телекоммуникации, металлургия, горное дело, электроника и микроэлектроника, геодезия, радиотехника, архитектура и др.);

4) сельскохозяйственные науки (агрономия, зоотехника, ветеринария, агроинженерия, лесное дело, рыболовство и др.).

Выделяют три основные *функции* науки:

- познавательная (познание закономерностей объективного мира);
- культурно-воспитательная (наука – это часть культуры);
- практико-действенная (научные достижения важны для изменений в практике).

Наука, возникшая в момент осознания незнания, которое в свою очередь вызвало объективную необходимость получения знания. Знание – проверенный практикой результат познания действительности, адекватный ее отражению в сознании человека. Это – идеальное воспроизведение условной формы обобщенных представлений о закономерных связях объективной реальности.

Процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию называют познанием, в основе которого лежит отражение и воспроизведение в сознании человека объективной действительности.

Научное познание – это исследования, которым характерны свои особые цели и задачи, методы получения и проверки новых знаний. Оно достигает сущности явлений, раскрывает законы их существования и развития, тем самым указывая практические возможности, пути и способы влияния на эти явления и изменения в соответствии с их объективной природой. Научное познание призвано освещать путь практике, предоставлять теоретические основы для решения практических проблем.

Рассмотрим основные особенности научного познания, или критерии научности:

- основная задача научного познания – обнаружение объективных законов действительности – природных, социальных (общественных), законов самого познания, мышления и др. Отсюда ориентация исследования главным образом на общие, существенные свойства предмета;

- на основе знания законов функционирования и развития исследуемых объектов наука осуществляет предвидение будущего с целью дальнейшего практического освоения действительности;

- непосредственная цель и высшая ценность научного познания – объективная истина, постигаемая преимущественно рациональными средствами и методами. Отсюда характерная черта научного познания – объективность;

- научное познание есть сложный, противоречивый процесс воспроизводства новых знаний, образующих целостную развивающуюся систему понятий, теорий, гипотез, законов и других идеальных форм, закрепленных в языке;

- научному познанию присущи строгая доказательность, обоснованность полученных результатов, достоверность выводов.

Основой и движущей силой познания является *практика*, она дает науке фактический материал, который требует теоретического осмысления. Теоретические знания создают надежную основу понимания сущности явлений объективной действительности.

Диалектика процесса познания состоит в противоречии между ограниченностью наших знаний и безграничной сложностью объективной действительности. *Познание* – это взаимодействие субъекта и объекта, результатом которого является новое знание о мире.

Процесс познания имеет двухконтурную структуру: эмпирические и теоретические знания, которые существуют в тесном взаимодействии и взаимообусловленности.

Познание сводится к ответам на несколько вопросов, которые схематично можно изобразить таким образом:

Что? Сколько? Чему? Которое? Как? – на эти вопросы может дать ответ наука.

Как сделать? – на этот вопрос дает ответ методика.

Что сделать? – это сфера практики.

Ответы на вопросы определяют непосредственные цели науки – описание, объяснение и предвидение процессов и явлений объективной действительности, которые составляют предмет ее изучения на основе законов, которые она открывает, то есть в широком значении – теоретическое воспроизведение действительности.

Истинные знания существуют как система принципов, закономерностей, законов, основных понятий, научных фактов, теоретических положений и выводов. Поэтому истинное научное знание объективное. Вместе с тем научное знание может быть относительным или абсолютным. Относительное знание – это знания, которое, будучи адекватным отображением действительности, отличается определенной неполнотой совпадения образа с объектом. Абсолютное знание – это полное, исчерпывающее воспроизведение обобщенных представлений об объекте, который обеспечивает абсолютное совпадение образа с объектом. Беспрерывное развитие практики делает невозможным преобразование знания в абсолютное, но дает возможность отличить объективно истинные знания от ошибочных взглядов.

Наука характеризуется такими основными *признаками*:

- наличием систематизированного знания (научных идей теорий, концепций, законов, закономерностей, принципов, гипотез, основных понятий, фактов);
- наличием научной проблемы, объекта и предмета исследования;
- практической значимостью как явления (процесса), что изучается, так и знаний о нем.

2. Основные категории науки: факт, гипотеза, теория, концепция

Рассмотрим основные понятия науки.

Научная идея – интуитивное объяснение явления (процесса) без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основе которых делается вывод. Она базируется на имеющихся знаниях, но проявляет раньше не подмеченные закономерности. Наука предусматривает два вида идей: конструктивные и деструктивные, то есть те, что имеют или не имеют значимости для науки и практики. Свою специфическую материализацию идея находит в гипотезе.

Элементы науки как системы знаний состоят в различных отношениях друг с другом. Например, факты – это основа для формирования научной гипотезы, гипотеза – это основа для формирования теории (рис. 2). Теория дает целостное представление о законах и закономерностях предметной области. Для выявления законов и закономерностей используются научные методы. Принципы построения и использования методов образуют методологию. И так далее... Начнем разматывать этот клубок взаимосвязанных категорий науки с понятия «факты». *Факты* – это эмпирические (то есть опытные) данные. Факт – это «фрагмент реальности». Факты представляют собой фундамент науки. Можно сказать, что развитие науки – это совершенствование и замена

существующих теорий вследствие появления новых фактов, которые в рамках старых теорий не могли быть предсказаны и объяснены.

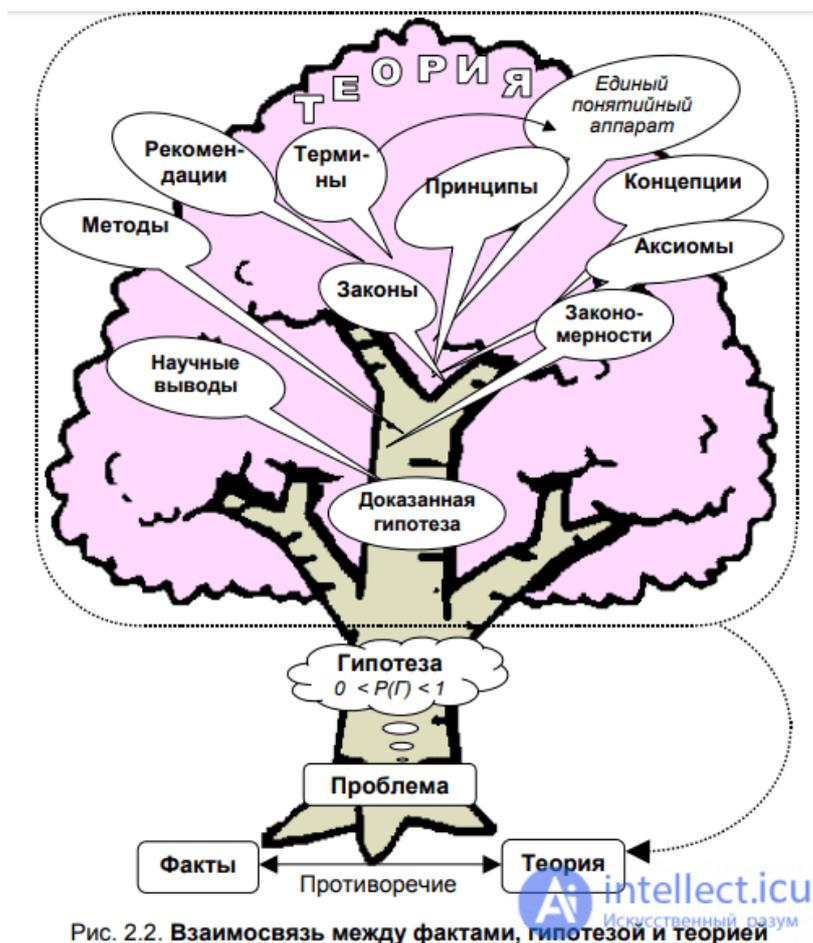


Рис. 2.2. Взаимосвязь между фактами, гипотезой и теорией

Важно понимать, что для науки важны не любые эмпирические данные: интерес представляют лишь научные факты. Для перехода от результатов наблюдений и экспериментов к научным фактам необходимы два условия:

- 1) повторение наблюдений и экспериментов;
- 2) проведение теоретического анализа, в результате которого после систематизации, классификации и обобщения эмпирические данные становятся научными фактами.

Научный факт – событие или явление, которое служит основой для вывода или подтверждения. Он является элементом, который в совокупности с другими составляет основу научного знания, отражает объективные свойства явлений и процессов. На основе научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Гипотеза – научное предположение, выдвинутое для объяснения любых явлений (процессов) или причин, которые определяют данное следствие. Научная теория включает в себя гипотезу как исходный момент поиска истины, которая помогает существенно экономить время и силы, целенаправленно собирать и сгруппировать факты.

Различают нулевую, описательную, объяснительную, основную рабочую и концептуальную гипотезы.

Если гипотеза согласована с научными фактами, то в науке ее называют теорией или законом.

Гипотезы (как и идеи) имеют вероятностный характер и проходят в своем развитии три стадии:

- накопление фактического материала и выдвижение на его основе предположений;
- формулировка гипотезы и обоснование на основе предположения приемлемой теории;
- проверка полученных результатов на практике и на ее основе уточнение гипотезы;

Суждение – мысль, в которой с помощью связи понятий утверждается или отрицается что-нибудь. Суждение о предмете или явлении можно получить или через непосредственное наблюдение любого факта, или опосредствованно – с помощью умозаключения.

Если при проверке результат соответствует действительности, то гипотеза превращается в научную теорию. Гипотеза выдвигается с надеждой на то, что она, если не целиком, то хотя бы частично, станет достоверным знанием.

Закон – существенная связь явлений, которая предопределяет их закономерное развитие.

Умозаключение – умственная операция, с помощью которой из определенного количества заданных суждений выводится другое суждение, которое определенным образом связано с исходным.

Наука – это совокупность теорий. *Теория* – учение, система идей, взглядов, положений, утверждений, направленных на толкование того ли иного явления. Это не непосредственное, а идеализированное отображение действительности. Теорию рассматривают как совокупность обобщающих положений, которые образуют науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которого отдельные понятия, гипотезы и законы теряют автономность и превращаются в элементы целостной системы.

К новой теории выдвигаются такие требования:

- адекватность научной теории описываемому объекту;
- возможность заменять экспериментальные исследования теоретическими;
- полнота описания определенного явления действительности;
- возможность объяснения взаимосвязей между разными компонентами в границах данной теории;
- внутренняя непротиворечивость теории и соответствие его исследовательским данным.

Теория представляет собой систему научных концепций, принципов, положений, фактов.

Научная концепция – система взглядов, теоретических положений, основных мыслей относительно объекта исследования, которые объединены определенной главной идеей.

Концептуальность – это определения содержания, сути, смысла того, о чем идет речь. Под принципом в научной теории понимают наиболее абстрактное определение идеи. *Принцип* – это правило, которое возникло в результате объективно осмысленного опыта.

Понятие – это мысль, отраженная в обобщенной форме. Оно отражает существенные и необходимые признаки предметов и явлений, а также взаимосвязи. Если понятие вошло в научный оборот, его обозначают одним словом или используют совокупность слов – терминов. Раскрытие содержания понятия называют его определением. Последнее может отвечать двум важнейшим требованиям:

- указывать на ближайшее родовое понятие;
- указывать на то, чем данное понятие отличается от других понятий.

Понятие, как правило, завершает процесс научного исследования, закрепляет результаты, полученные ученым лично в своем исследовании. Совокупность основных понятий называют понятийным аппаратом той или иной науки.

Движение мысли от незнания к знанию руководствуется методологией. Методология научного познания – учение о принципах, форме и способах научно-исследовательской деятельности. Исследовательский прием – это способ применения старого знания для получения нового знания. Он есть средством получения научных фактов.

Научная деятельность – интеллектуальная творческая деятельность, направленная на получение и использование новых знаний. Она существует в разных видах:

- 1) научно-исследовательская деятельность;
- 2) научно-организационная деятельность;
- 3) научно-информационная деятельность;
- 4) научно-педагогическая деятельность;
- 5) научно-вспомогательная деятельность и др.

Каждый из указанных видов научной деятельности имеет свои специфические функции, задачи, результаты работы.

В пределах научно-исследовательской деятельности осуществляются научные исследования.

Научное исследование – это деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека результатов. Его объектом являются материальная или идеальная системы, а предметом – структура системы, взаимодействие ее элементов, различные свойства, закономерности развития и т.д. Научное исследование – целенаправленное познание, результаты которого выступают как система понятий, законов и теорий.

Научный результат – новое знание, добытое в процессе фундаментальных или прикладных научных исследований и зафиксированное на носителях научной информации в форме научного отчета, научной работы, научного

доклада, научного сообщения о научно-исследовательской работе, монографического исследования, научного открытия и т.п.

Научно-прикладной результат – новое конструктивное или технологическое решение, экспериментальный образец, законченное испытание, которое введено или может быть введено в общественную практику. Научно-прикладной результат может иметь форму отчета, эскизного проекта, конструкторской или технологической документации на научно-техническую продукцию, натурального образца и т.п.

К основным результатам научных исследований относятся:

- научные рефераты;
- научные доклады на конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах;
- курсовые (дипломные, магистерские) работы;
- отчеты о научно-исследовательской (опытно-конструкторской; опытно-технологической) работе;
- научные переводы;
- диссертации (кандидатские или докторские);
- авторефераты диссертаций;
- депонированные рукописи;
- монографии;
- научные статьи;
- аналитические обзоры;
- авторские свидетельства, патенты;
- алгоритмы и программы;
- отчеты о научных конференциях;
- препринты;
- учебники, учебные пособия;
- библиографические указатели и др.

Научная новизна (вклад в науку) – одно из основных требований к теме научной работы – состоит в оригинальности заложенной в тему основной идеи, обеспечивающей углубление или обновление сложившихся в науке представлений.

Выявить элементы новизны можно следующими способами:

- детальным изучением необходимого материала по предмету исследования;
- изучением имеющихся точек зрения;
- привлечением нового цифрового и фактического материала, например, в итоге проведения эксперимента – это уже явная заявка на оригинальность.

Детальный анализ любого интересного в научном отношении объекта ведет к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Следует выделить элементы новизны, которые должны быть приведены в научной работе:

- новая сущность задачи, т. е. такая задача поставлена впервые;
- новая постановка известных проблем или задач;

- новый метод решения;
- новое применение известного метода или решения;
- новые результаты и следствия.

Новизна содержит термины увеличения научного знания, т. е. информацию о том, что было выполнено в рамках избранного научного исследования.

Субъектами научной деятельности являются: ученые, научные работники, научно-педагогические работники, а также научные учреждения, научные организации, высшие учебные заведения, общественные организации в сфере научной и научно-технической деятельности.

Научно-исследовательской деятельностью занимается значительный круг людей. Тех, кто делает это постоянно, называют исследователями, научными работниками (научными работниками), учеными. Исследователем называют человека, который осуществляет научные исследования. Научный работник – это тот, кто имеет отношение к науке, вырабатывает новые знания, является специалистом в определенной области науки.

Ученый – физическое лицо, которое проводит фундаментальные и (или) прикладные научные исследования с целью получения научных и (или) научно-технических результатов.

Научный работник – ученый, который по основному месту работы и соответственно трудовому договору (контракту) профессионально занимается научной, научно-технической или научно-педагогической деятельностью и имеет соответствующую квалификацию, подтвержденную результатами аттестации.

Люди науки имеют соответствующую специальность и квалификацию, работают как своими силами, так и объединяясь в научные коллективы (постоянные или временные), создают научные школы.

3. Методы ведения научного исследования

В любой научной работе должны быть в первую очередь продемонстрированы навыки исследовательской работы, умение ставить и решать проблему так, как это принято в науке, правильно использовать научные методы.

Научный метод – это способ получения и обработки получаемой научной информации. Методы научных исследований разнообразны, и для их упорядочения существуют различные классификации, т.е. разделение всех методов на отдельные группы по тем или иным признакам. Методы исследования представлены на рис.3.



Рис. 3. Методы исследования

Все методы делятся на *общенаучные и специальные*.

Первые в свою очередь подразделяются на эмпирические и теоретические методы.

Эмпирические методы (гр. *empeiria* – опыт) применяются, когда в поле исследования находится природный, социальный или какой-либо технический объект, сведения о котором возможно получить только путем непосредственного с ним контакта, взаимодействия. К данной группе относятся методы наблюдения, эксперимента, сравнения, измерения и др. Дадим краткую характеристику указанным методам.

Метод наблюдения имеет в своей основе получение результатов благодаря работе органов чувств человека или по показаниям технических средств и приборов. Этот метод применяется тогда, когда надо зафиксировать поведение объекта исследования в «полевых», естественных условиях. Получаемый результат не должен зависеть от воли или желания исследователя, так как представляет собой объективную информацию о состоянии предмета исследования. Точность получаемой информации станет очевидной, когда другие исследователи, осуществляя наблюдение этого объекта, получают такой же результат.

Эксперимент (опыт) как метод является разновидностью наблюдения и предполагает обязательное вмешательство исследователя в естественный ход вещей. Как правило, этот метод носит комплексный характер и используется в сочетании с другими методами, например измерением и т.д. Достоинства эксперимента в том, что он повторяем и может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с его моделью или другими аналогичными объектами. Большинство открытий в науке сделано именно с помощью эксперимента.

Метод сравнения достаточно прост и основан на выявлении сходств и различий в каких-либо объектах. Метод измерения предполагает определение количественных параметров объекта при обязательном использовании средств измерения или технических приборов.

Теоретические методы (гр. *theoria* – наблюдение, исследование) позволяют объяснить, расширить и систематизировать полученные с помощью эмпирических методов научные факты. К группе теоретических методов относятся методы аналогии, абстрагирования и конкретизации, анализа и синтеза, индукции и дедукции, моделирования и др.

Метод аналогии предполагает установление сходства между несколькими предметами по ряду существенных признаков. Обнаруживая общие признаки у родственных предметов, можно сделать предположение о формировании того или иного явления.

Метод абстрагирования предполагает мысленное рассмотрение объекта с выделением одного или нескольких интересующих исследователя его аспектов, свойств или признаков.

Разновидностью метода абстрагирования является *метод идеализации*. Метод идеализации предоставляет возможность мысленно сконструировать не существующие в действительности объекты. При помощи идеализации в объекте исключаются те свойства, которые мешают понять его содержание. Идеальные объекты позволяют упростить сложные системы, представить их в «чистом» виде, что значительно облегчает выявление в них наиболее существенных связей и свойств.

Метод конкретизации (противоположный абстрагированию) предполагает мысленное восстановление целостности объекта во всей многогранности его свойств.

Методы анализа (разложение исследуемого предмета на составные части) и синтеза (соединение получаемых при анализе частей в целое) применяются во всех научных исследованиях, как правило, вместе.

Метод индукции – это способ движения мысли от менее общих положений к более общим. Этот метод является логическим продолжением метода эксперимента. Исследователь, выделив характерные особенности части группы, делает вывод о группе в целом. Однако такой вывод имеет скорее гипотетический характер.

Метод дедукции позволяет обосновать полученные индуктивным путем выводы и перевести их из разряда гипотезы в достоверное знание. Это метод предполагает движение мысли от более общих суждений к частным, т.е. использование разработанных общих научных положений при объяснении конкретных явлений.

Формализация – метод изучения объектов путем отображения их содержания и структуры в знаковой форме, при помощи разных «искусственных» языков: лингвистического, математического, химического, звукового и др. При таком методе обеспечиваются краткость и четкость записи информации, однозначность трактовки терминов, строгость рассуждений, доказательность выводов. Сущность метода моделирования заключается в замене изучаемого объекта или явления его моделью, сохраняющей существенные черты оригинала. Исследование проводится на модели, а затем получаемые выводы распространяются и на сам объект исследования.

Важнейшим итоговым процессом научного творчества является обобщение научных знаний. *Метод обобщения* предполагает выделение в изучаемых объектах, явлениях общих черт и подведение итогов исследования.

Кроме представленных выше методов имеются и другие научные методы, например метод проб и ошибок, метод выявления причинно-следственных связей, опросные методы, контент-анализ, метод экспертных оценок и т.д. Практическими результатами применения научных методов являются выдвинутые гипотезы, разработанные теории, выявленные закономерности, разработанные модели и т.д.

Подводя итог, отметим, что начинающему исследователю необходимо выбирать те методы, которые соответствуют задачам исследования, и учиться правильно их использовать. Надо учиться ставить и решать проблемы так, как это принято в самой науке. Напомним, что «изучать» в плане научного познания – это значит:

1. Искать противоречия в имеющихся научных представлениях. Бояться этого не надо, найти противоречие – настоящая удача.
2. Вести поиск нового, размышлять, проводить мысленный эксперимент, используя при этом как можно полнее собственное воображение.
3. Возвращаться снова и снова к уже решенным вопросам и задачам, рассматривать их с иных методических позиций, в различных аспектах и связях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что включает в себя понятие «наука» как деятельность?
2. Что относят к основным результатам научных исследований?
3. Дайте определение научного метода. На какие группы делятся научные методы?
4. Охарактеризуйте теоретические методы научного исследования.
5. Как Вы понимаете термин «научная новизна»?
6. В каких случаях применяются эмпирические методы? Назовите их и раскройте сущность каждого.

ТЕМА 2. НАУЧНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ. ТЕХНОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

План лекции

- 1. Сущность научного исследования. Предмет и объект исследования**
 - 2. Классификация научных исследований. Фундаментальные и прикладные исследования**
 - 3. Разработка рабочей гипотезы исследования**
 - 4. Формулировка темы, проблемы и цели научного исследования**
 - 5. Результаты научного исследования: виды и требования**
-
- 1. Сущность научного исследования. Предмет и объект исследования**

Научное исследование – это процесс познания нового явления и раскрытия закономерностей изменения изучаемого объекта в зависимости от влияния различных факторов для последующего практического использования этих закономерностей.

Характеризуя научное исследование, обычно указывают на его следующие специфические признаки:

- это обязательно целенаправленный процесс, достижение осознанно поставленной цели, четко сформулированных задач;

- это процесс, направленный на творчество, на открытие неизвестного, на выдвижение оригинальных идей, на новое освещение рассматриваемых вопросов;

- научное исследование отличается систематичностью: здесь упорядочены, приведены в систему и сам процесс исследования и его результаты; ему присуща строгая доказательность и последовательное обоснование сделанных обобщений и выводов.

Научные исследования классифицируются по различным признакам методам решения поставленных задач, сфере применения результатов исследования, видам исследуемого объекта и другим факторам.

На этапах исследования важно ответить на следующие вопросы:

- Какова тема исследования?

- Какой материал необходим для исследования?

- Откуда его взять?

- Какое количество материала необходимо для раскрытия темы?

- Почему следует использовать именно этот материал, а не другой?

- Нужны ли какие-то сопоставительные или вспомогательные материалы для решения проблемы?

- Изучается ли данный вопрос на каком-либо ином материале?

- К каким результатам и выводам пришли предшествующие исследователи?

- Что именно не изучено совсем или изучено недостаточно в данной проблеме?

- Какие ученые затрагивали вопросы, связанные с темой, на каких научных позициях они стоят?

- В чем заключается новизна вашего подхода?

- Какие цели вы преследуете?

- Как новое знание можно использовать практически?

К внутренним компонентам научного исследования относят цели, задачи, субъекты, объекты, средства, результаты.

Цели и непосредственные задачи научного исследования состоят в том, чтобы в процессе всестороннего изучения объекта было получено новое знание о действительности, отвечающее критерию истинности. При этом необходимо найти общее у ряда единичных явлений, вскрыть законы, по которым возникают, функционируют, развиваются такого рода явления, то есть проникнуть в их глубинную сущность.

Выбор темы исследования напрямую связан с выбором его объекта.

Объект исследования – система, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранные для изучения. Получение знаний об объекте, необходимых для решения конкретной проблемы, поставленной в исследовании, осуществляется посредством изучения результатов целенаправленного научного воздействия на отдельные части объекта, называемые предметами исследования.

Субъект исследования – люди, исследующие проблемную ситуацию (ученые, научные работники, научно-педагогические работники, научные учреждения, научные организации, высшие учебные заведения, общественные организации в сфере научной и научно-технической деятельности).

Предмет исследования – это множество устойчивых взаимосвязанных характеристик объекта, связанных также с конкретными целями, проблемами и задачами исследования, т. е. это какой-либо из аспектов объекта исследования. Предмет исследования является носителем группы существенных свойств, связей, признаков изучаемого объекта и служит средством его научного познания.

Метод исследования – средство приобретения научных знаний, умений, практических навыков и данных в каких-либо сферах деятельности. В работах по общественным наукам в качестве методов исследования применяются как общенаучные методы (сравнение, анализ и синтез, индукция и дедукция, исторический и логический методы, позитивный и нормативный анализ), так и специальные (горизонтальный и вертикальный анализ, коэффициентный анализ, моделирование социально-экономических процессов, метод нечеткой логики и т. д.).

Один и тот же объект может быть предметом как разных исследований, так и различных научных направлений. Например, такой объект, как человек, может изучаться физиологами, психологами, историками, социологами и т. д. Но у каждого специалиста предмет этих исследований будет разным. Например, для физиолога предметом исследований будет состояние кровеносной системы человека; для психолога – психическое состояние человека в момент стресса и т. д.

Или, например, объект исследований – «банк». Что же может быть предметом исследований? В данном случае предметом выступают валютные операции банка, кредитная политика, управление персоналом банка, операции с ценными бумагами и т. д.

2. Классификация научных исследований. Фундаментальные и прикладные исследования

Формой существования и развития науки является научное исследование.

В ст. 2 Федерального закона РФ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» дано следующее понятие: научная (научно-исследовательская) деятельность – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

Это определение, несомненно, имеет более широкий смысл, например, научное исследование – это деятельность, направленная на всестороннее изучение объекта, процесса или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека результатов.

Классификация научных исследований:

По источнику финансирования:

- бюджетные,
- хоздоговорные,
- финансируемые из внебюджетных средств.

По целевому назначению:

- фундаментальные,
- прикладные,
- поисковые,
- разработки (см. рис. 4).

Фундаментальные – ставят целью решение принципиально новых теоретических проблем, открытие новых законов, создание новых теорий. На их основе решаются многие прикладные задачи применительно к потребностям конкретных отраслей науки, техники и производства.

Прикладные – представляют собой поиск и решение практических задач развития отдельных отраслей производства на основе результатов фундаментальных исследований.

Экспериментальные исследования – осуществляются на натуральных образцах или моделях в лабораторных условиях, при которых устанавливаются новые свойства, зависимости и закономерности, а также служат для подтверждения выдвинутых теоретических предположений.

Теоретические исследования – базируются на применении математических и логических методов познания объекта.

Результатом теоретического исследования является установление новых зависимостей, свойств и закономерностей происходящих явлений. Результаты теоретических исследований должны быть подтверждены практикой.

Теоретико-экспериментальные – предусматривают последнюю экспериментальную проверку результатов теоретических исследований на натуральных образцах или моделях.



Рис. 4. Классификация научных исследований по целевому назначению

По длительности научные исследования можно разделить на долгосрочные, краткосрочные и экспресс-исследования.

По составу исследуемых свойств объекта исследования подразделяются на комплексные и дифференцированные.

Комплексные представляют собой изучение разнородных свойств одного объекта, каждое из которых может предусматривать применение различных методов и средств исследования. Выполняются они в различное время и в различных местах. Примером комплексного исследования может служить оценка надежности нового автомобиля.

Надежность автомобиля является интегральным свойством и обуславливается такими его отдельными свойствами, как безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость и долговечность деталей.

Дифференцированным называется такое исследование, в котором познается одно из свойств или группа однородных свойств. В рассмотренном примере каждое в отдельности исследуемое свойство надежности автомобиля является дифференцированным.

Исследования подразделяются и по признаку места их проведения, так как это предопределяет применение различных методов и средств научного исследования. В этом смысле экспериментальные исследования, проведенные в лабораторных или в производственных условиях, именуется *лабораторными* или *производственными*.

3. Разработка рабочей гипотезы исследования

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений.

Для составления рабочей гипотезы необходимо тщательно изучить отечественные и зарубежные литературные источники, а также отчеты о проведенных аналогичных исследованиях. Вся полученная информация

анализируется с целью выяснения, что уже достигнуто и разработано, какие еще остались неясности, противоречия и недоработки.

Обобщив все имеющиеся материалы, относящиеся к объекту исследования, выдвигается рабочая гипотеза, в которой устанавливаются основные факторы, воздействующие на объект исследования (чем больше, тем лучше). На основании этого делается предположительное объяснение всего процесса развития явления.

Рабочая гипотеза должна быть логически простой и во всех деталях проверяема экспериментально. Ее формулировки должны быть как можно более краткими и ясными и содержать строгие, общепринятые в данной отрасли науки термины и понятия.

Рабочая гипотеза может быть изложена словесно и дополнена графическими изображениями. Часто она представляется в виде математической модели (рис. 5).

Математическая модель рабочей гипотезы должна быть достаточно простой и допускать возможность изменения структуры формул и граничных условий в соответствии с результатами опыта. В некоторых случаях ее целесообразно дополнять графиками, таблицами и схемами.

Созданная математическая модель рабочей гипотезы подлежит логической проверке. Если выявлены какие-либо несоответствия, то в принятую модель вносятся поправки.



Рис. 5. Основные этапы подготовки к проведению научного исследования

Таким образом, научное исследование условно можно условно разбить на следующие этапы:

1. Постановка проблемы.
 - 1.1. Определение предмета (объекта) исследования.
 - 1.2. Выбор способа исследования
2. Выдвижение гипотезы.
3. Определение целей исследования.
4. Постановка задач.
5. Построение плана исследования.
 - 5.1. Изучение известного об объекте.
6. Осуществление намеченного плана, корректируемого по ходу исследования.
 - 6.1. Проверка гипотезы.
7. Определение значения найденного решения проблемы для понимания объекта в целом.
8. Определение сферы применения найденного решения.

Пример гипотезы.

Направление курсовой работы: бизнес, предпринимательство.

Тема: Мотивация деятельности сотрудников организации.

Гипотеза: Возможно, что мотивация сотрудников тесно связана с их осознанием собственной успешности на рабочем месте, а также с ожиданием немедленного поощрения.

Направление: Производственный менеджмент.

4. Формулировка темы, проблемы и цели научного исследования

Подготовительным этапом научно-исследовательской работы является выбор темы научного исследования.

Тема научно-исследовательской работы может быть отнесена к определенному научному направлению или к научной проблеме.

Тема – это научная задача, охватывающая определенную область научного исследования. Она базируется на многочисленных исследовательских вопросах.

Под научными вопросами понимают более мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной области научного исследования.

Темы могут быть теоретическими, практическими и смешанными. Теоретические темы разрабатываются преимущественно с использованием литературных источников. Практические темы разрабатываются на основе изучения, обобщения и анализа фактов. Смешанные темы сочетают в себе теоретический и практический аспекты исследования.

При разработке темы или вопроса выдвигается конкретная задача в исследовании – разработать новую конструкцию, прогрессивную технологию, новую методику и т. д.

Выбору тем предшествует тщательное ознакомление с отечественными и зарубежными источниками данной и смежной специальности. Тема должна быть актуальной, т. е. важной, требующей разрешения в настоящее время. Это

требование одно из основных критерия для установления степени актуальности пока нет.

При оценке актуальности прикладных научных разработок ошибки не возникают, если более актуальной окажется та тема, которая обеспечит большой экономический эффект. Тема должна решать новую научную задачу. Это значит, что тема в такой постановке никогда не разрабатывалась и в настоящее время не разрабатывается, т. е. дублирование исключается. Дублирование возможно только в том случае, когда по заданию руководящих организаций одинаковые темы разрабатывают два конкурирующих коллектива в целях разрешения важнейших государственных проблем в кратчайшие сроки. Таким образом, оправданное дублирование тем (разработок) иногда может быть одним из требований.

Тема должна быть экономически эффективной и должна иметь значимость. Любая тема прикладных исследований должна давать экономический эффект в народном хозяйстве. Это одно из важнейших требований. На стадии выбора темы исследования ожидаемый экономический эффект может быть определен, как правило, ориентировочно. Иногда экономический эффект на начальной стадии установить вообще нельзя. В таких случаях для ориентировочной оценки эффективности можно использовать аналоги (близкие по названию и разработке темы).

Цель научной работы – формирование нового знания. Начало исследовательской работы заключается в признании факта, что текущее положение или ситуация в определенной сфере отличаются от желаемого. Четкая и правильная постановка исследовательской проблемы во многом определяет конечный результат деятельности ученого.

Что такое проблема?

Новые знания появляются, когда в них возникает потребность. Происходит это в следующих случаях:

- появляется пробел в теории, требующий заполнения;
- традиционные знания не в состоянии объяснить новые факты;
- старые методики не могут разрешить возникшее противоречие.

Поиск проблемы – это и есть выявление потребностей и противоречий. На основе имеющихся знаний или практического опыта возникает понимание, что существует несоответствие между необходимым и текущим состоянием дел или сложилась неблагоприятная ситуация в какой-либо отрасли и этот вопрос требует разрешения. Разрешить противоречие означает привести систему в состояние равновесия.

Например, изучим уровень безработицы в регионе:

- реальное положение – большой процент населения не трудоустроен;
- необходимое/желаемое положение – высокая занятость;
- проблема – что сделать для снижения уровня безработицы.

Основные критерии научной проблемы

Научную проблему принято отличать по таким критериям:

- актуальность. Потребность в изучении в текущий момент времени;

- научность. Возможность обозначить задачу в научных понятиях;
- значимость. Разрешение запроса станет существенным вкладом в теорию или совершенствование прикладных аспектов или будет иметь практическое значение для экономики страны;
- объективность. Противоречие существует независимо от личности соискателя.

Этапы постановки проблемы исследования

Формулирование проблемы является первым этапом, основой, базисом научной работы. Без такого фундамента остальная деятельность превращается в бессмысленный, бессистемный набор понятий, расчетов и экспериментов. Системный подход в аналитической работе состоит в создании преемственности, когда на основании накопленной информации решается задача и создается задел на будущее для продолжения изысканий.

Этапы:

Предварительный. Осознание недостаточности знаний о явлении или ситуации. Потребность озвучивается в общих чертах.

Анализ, который включает:

- изучение известных теорий на предмет существования решений;
- подтверждение реальности запроса;
- точная формулировка целей;
- назначение рамок (временных, географических и прочих);
- обозначение структуры – разбивка на подтемы.

Оценка. На этом этапе отвечают на вопросы «Насколько значимыми окажутся предполагаемые результаты?», «Реально ли решить вопрос доступными средствами?».

Выдвижение проекта. Заключительный шаг, на котором решаются организационные и административные моменты. Происходит презентация проблемы научному сообществу для обсуждения. В этот момент возможны корректировки с учетом мнения коллег, рассматриваются альтернативные варианты. В случае положительного результата редакция утверждается.

При постановке проблемы необходимо обозначить объект и предмет исследования. Под объектом понимают явление или процесс, порождающие конфликтную ситуацию и выбранные для изучения. В качестве предмета выступает конкретный ракурс, который будет изучаться непосредственно в работе. Предмет устанавливает границы научного поиска.

Формулировка проблемы определяет направление поиска и ее главную идею. Значение основной идеи сложно недооценить, это путь, по которому будет идти нить исследования. На ее основе выдвигается гипотеза, то есть предположение, объясняющее суть или причины изучаемого явления и требующее обоснования.

Сформулировать проблему непросто, ведь она должна:

- раскрывать сущность конкретных объектов;
- выделить направление работы, предполагающее продолжение;

- согласовываться со всеми частями процесса познания, задавать тон исследования.

Правильная постановка и четкая формулировка проблемных вопросов не менее значима, чем их решения. Запрос в значительной степени определяет стратегию исследовательской работы в целом и направления научного поиска в частности. После того как проблема выявлена и озвучена, можно приступать к формулированию темы работы.

5. Результаты научного исследования: виды и требования

Важнейшим показателем эффективности научных работников является результативность проводимых исследований. Поэтому каждый ученый должен иметь навыки представления и оформления результатов научных изысканий.

Традиционно виды представления результатов исследовательской деятельности объединяют в две группы:

-квалификационные, подтверждающие уровень сформированности профессиональных компетенций и успешного освоения образовательной программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и т.д.);

-научно-исследовательские, демонстрирующие результативность проведенных изысканий по определенной проблематике, находящейся в разработке кафедры, института и др.

К первой группе относятся курсовые, выпускные квалификационные работы, диссертации магистра, кандидата или доктора наук. Ко второй – отчеты по НИР, отчеты участников исследований в рамках гранта, научные публикации, выступления на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

Также результаты научно-исследовательской деятельности по избранной тематике можно представлять в разнообразных форматах: в компьютерной презентации, тезисах, аналитической записке, обзоре, справке, стендовом докладе и др.

Оформление результатов исследования

Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность организуется в соответствии со строго определенными требованиями к содержанию, логике изложения материала и его оформлению.

Существуют государственные документы, устанавливающие единые требования к разному виду учебно-исследовательских и научных текстов:

ГОСТ Р 7.0.11–2011, регламентирующий правила оформления диссертационных трудов;

ГОСТ 7.1–2003, рекомендованный соискателям звания кандидата или доктора наук и представляющий допустимые варианты оформления библиографических описаний в диссертациях;

ГОСТР 7.0.5–2008, представляющий правила составления списков использованных источников в текстах, представляющих результаты исследований (кроме текстов кандидатских и докторских диссертаций) и др.

Кроме указанных выше стандартов, авторы в процессе оформления результатов проведенных исследований обязаны придерживаться правил,

установленных образовательными организациями, организаторами научных мероприятий или издателями.

Научная публикация.

Представление результатов исследования чаще всего осуществляется в научной статье. Публикация отличается такими достоинствами, как широкая аудитория читателей-единомышленников, оперативность размещения в профильных изданиях – в электронной среде или на бумажных носителях.

Публикация служит для емкого и эффективного освещения центральных положений проделанной работы, поэтому обычно строится по определенному плану и включает обязательные компоненты:

- обоснование актуальности проблемы;
- контекст и цели проводимого / проведенного исследования;
- использованные подходы и методы;
- результативность завершеного эксперимента или его этапа;
- прогнозирование наиболее важных выводов;
- обозначение перспективных направлений дальнейшей разработки избранной тематики.

Статья, предназначенная к опубликованию, должна отвечать требованиям логичности, точности, соответствовать научному стилю изложения материала. Начинаящему исследователю важно усвоить правила подготовки публикации на русском, английском и других иностранных языках.

Доклад на конференции

Один из способов представления результатов исследования – это устный доклад. Его эффективность определяется тем, насколько лаконично и доходчиво представлены центральные идеи исследовательского труда.

В основных частях доклада проводится защита актуальности тематики, операционализация понятий, раскрываются наиболее важные положения. Докладчик использует научный стиль речи, отличающийся логичностью, точностью, стандартизованностью.

Научный стиль предполагает обязательное включение следующих компонентов:

- представление тезауруса, толкование основных понятий;
- описание алгоритмов, моделей, технологий;
- комментирование ключевых формул, расчетов, экспериментальных данных;
- обобщения «от частного к общему»;
- логические выводы «от общего к частному» и др.

Специфика устной формы презентации достижений ученого-исследователя – это возможность использования научно-популярного стиля изложения материала, специальных ораторских приемов, направленных на активизацию внимания слушателей. К таким приемам относится включение обращений к аудитории, примеров, аналогий, инфографики, аудио- и видеоконтента.

Кроме устной, популярна форма стендового доклада, в котором текстовый материал сопровождается изобразительным рядом и оформляется как плакат, постер, стенд.

Экспериментальный отчет

Один из видов представления результатов исследования – это отчет по НИР. Научно-исследовательская работа, выполненная в рамках гранта, международной программы или по заданию кафедры, завершается оформлением отчетной документации. Отчет включает обязательные компоненты:

- название, отражающее специфику методологического подхода, инструментария НИР;
- введение, представляющее проблематику, терминологический аппарат, цель и гипотезу;
- описание методики с указанием алгоритма проводимой процедуры, использованного диагностического инструментария и способов обработки результатов;
- презентация результатов в форме текста, табличного и графического материала;
- анализ полученных эффектов, их новизны и соответствия первоначальной гипотезе, существующих в науке данным.

Развернутый, корректно составленный отчет о проведенных теоретических или прикладных исследованиях позволяет дать оценку научному сотруднику или образовательной организации, является показателем эффективности.

Презентация на международном уровне

Продвижение в профессии в современном научном мире нуждается в представлении результатов исследования мировому сообществу. Форма может быть различной:

- участие в международных научных обществах;
- сотрудничество вузов разных стран по востребованным направлениям исследовательского поиска;
- включение молодых исследователей в межгосударственные магистерские программы, проекты, стажировочные курсы;
- участие в онлайн-конференциях, интернет-форумах;
- публикация в престижных изданиях, размещение в международных базах научного цитирования и др.

Именно коммуникация в научной сфере в современном мире является для молодого ученого первой ступенькой к успешности, а для опытного – подтверждением его заслуг перед научным сообществом.

Результаты исследований ежегодно обобщаются и анализируются и служат основой для оценки молодого или опытного ученого, кафедры, института, университета. Представленные теоретические и прикладные исследовательские проекты свидетельствуют о развитии российской науки, укрепляют ее престиж на международном уровне.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение объекту и предмету исследования.
2. Как можно классифицировать основные виды научных исследований?
3. В чем разница между фундаментальными и прикладными научными исследованиями?
4. Дайте определение гипотезе.
5. В каком виде может быть представлена рабочая гипотеза?
6. Назовите этапы постановки проблемы исследования.

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

План

1. Информационные и библиографические источники информации, библиографическая продукция
2. Традиционные (печатные) библиографические пособия
3. Организация справочно-информационной деятельности
4. Новейшие формы информационных ресурсов
5. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации
6. Работа с литературой в процессе научного исследования. Составление библиографии
7. Этика научного цитирования

1. Информационные и библиографические источники информации, библиографическая продукция

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Библиотечно-библиографические ресурсы – информационный, материально-технический и кадровый потенциал, находящийся в распоряжении библиотеки для осуществления своих функций.

Информационно-библиографические ресурсы в общих чертах – совокупность разнообразных источников информации о документах, фактах и пр., используемых для удовлетворения потребностей общества и отдельных его членов (потребителей информации). Они создаются на традиционных и машиночитаемых носителях, хранящихся в библиотеках и информационных центрах (каталоги и картотеки, базы и банки данных) и составляющих их интеллектуальный и материальный потенциал, используемый для удовлетворения информационных потребностей.

Одной из важных составляющих этих ресурсов является информационная продукция, которая включает документы, информационные массивы, базы данных и информационные услуги, создаваемые в результате функционирования информационных систем. То есть *информационная продукция* – результат деятельности определенной информационной системы

(например, информационного центра, предназначенного специально для хранения, обработки, поиска, распространения и представления информации всем, кому она необходима). Разновидностью информационной продукции с библиографической информацией, т.е. с библиографическими записями (БЗ) документов, является библиографическая продукция.

Структурной единицей, характеризующей информационные ресурсы и информационные продукты с количественной стороны, является *научный документ* – материальный объект, содержащий научно-техническую информацию и предназначенный для ее хранения и использования.

«*Библиографическая продукция*» – понятие обобщающее, это документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания потребителей, т. е. читателей. Под понятием «библиографическая продукция» подразумевают, прежде всего, библиографические пособия, каждое из которых представляет собой упорядоченное множество библиографических записей (документов).

Поскольку потребности в библиографической информации у общества в целом и у отдельных его граждан разнообразны и определяются множеством факторов, то это учитывают библиотечные и информационные центры, занимающиеся подготовкой (производством) библиографических пособий. В результате создаются библиографические пособия, различающиеся формой представления (традиционные и электронные), методическими особенностями и структурой, целевым назначением, содержанием и иными качествами, присущими отражаемым документам и материалам.

В настоящее время в России выпуском информационных изданий занимаются институты, центры и службы научно-технической информации (НТИ). Они объединяются в Государственную систему научно-технической информации (ГСНТИ), осуществляющую централизованный сбор и обработку основных видов документов (обработкой отечественной и зарубежной литературы по естествознанию и техническим наукам занимается всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), по общественным наукам – ИНИОН, по патентной документации НПО «Поиск»; отчеты о НИР и ОКР, защищенные диссертации, всероссийский научно-исследовательский институт технической информации, классификации и кодирования (ВНИИКИ), всероссийский научно-технический информационный центр ВНИИЦ.

2. Традиционные (печатные) библиографические пособия

К базовым типам библиографических пособий относятся библиографические указатель, список и обзор.

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Он отражает документы и иные материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо многоаспектную, а зачастую – даже отрасль

знания или область науки. От этого зависит сложность его структуры (наличие разделов, подразделов и т. п.), группировки записей и порядок их расположения внутри каждого деления. Библиографические указатели в своем большинстве имеют научно-справочный (справочно-поисковый) аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание (оглавление) и вспомогательные указатели. Последние отражают сведения о документах в ином аспекте с отсылками к соответствующим БЗ.

Вариантами библиографических указателей являются, к примеру, печатные каталоги, годовые планы издательств, издательские каталоги, библиографические бюллетени, «летописи» книжных палат, библиографические указатели. Для *библиографического указателя* характерно наличие *трех обязательных структурных элементов*: биографической справки, сведений об изданиях и публикациях произведений (трудов) деятелей (ученых, писателей) и библиографических данных о литературе, посвященной его (их) жизни и творчеству.

Библиографический список в НИР – это библиографическое пособие с простой структурой, включающее БЗ на материалы по узкой, как правило, теме или вопросу, небольшое по объему и несложное по структуре и не имеющее справочно-поискового аппарата.

Библиографический список к научной работе помещают после Заключения, в конце работы. Именно он отражает глубину изученности темы автором научной работы. Библиографические описания составляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-03. Допускаются различные способы группировки литературы в библиографическом списке, наиболее известные из которых следующие: алфавитный; в порядке упоминания литературы в тексте, по главам монографической работы; систематический; топографический; хронологический; по видам источников.

Библиографический обзор – библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование. В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре.

Обязательными элементами библиографического обзора является вводная (вступительная) часть, аналитическая часть и выводы (заключение). Вариантами обзоров могут быть беседы и рассказы о книгах, цель которых - заинтересовать определенные группы читателей, помочь в выборе наиболее интересной и доступной литературы по актуальным темам и вопросам, произведений писателей (отечественных и зарубежных). Переходя от простого к сложному, от конкретных вопросов к более общему, читатель получает определенный объем знаний.

Рассмотрим виды библиографических пособий:

1. По цели создания и использования:

- *государственные библиографические указатели* (они важны для общества);

- *специальные библиографические пособия* - научно-вспомогательные, профессионально-производственные, рекомендательные (необходимы научным работникам, специалистам-практикам, другим группам читателей в учебной деятельности, для развития познавательных интересов и способностей);

- *издательские и книготорговые библиографические пособия* (информирующие о намеченной к выпуску или вышедшей из печати продукции издательств, об ассортименте имеющейся в продаже литературе).

2. В зависимости от содержания отражаемых документов:

- универсальные - отражают документы по всем отраслям знания и областям практической деятельности;

- многоотраслевые - документы по нескольким областям знания;

- тематические - информируют о документах по определенной теме;

- персональные - о литературе, посвященной какому-либо лицу;

- страноведческие - отражают документы об одной или нескольких странах;

- краеведческие - о какой-либо местности в стране.

Большое значение имеет не только информация о новинках, но и сведения о документах, изданных в прошлые годы (за определенный промежуток времени - несколько лет, десятилетий и даже столетий). Кроме того, необходима также информация и об изданиях, намеченных к выпуску.

3. По хронологическому признаку:

- текущие,

- ретроспективные,

- перспективные.

4. По полноте документов:

- регистрационные - с максимальной полнотой (например, государственные библиографические указатели),

- выборочные - с учетом какого-либо критерия (социальной или научной значимости, по видовому или другим признакам).

Рассматриваемые пособия могут быть *непериодическими*, разовыми изданиями (в виде книг и брошюр, листовок и буклетов, односторонних и многосторонних изданий, серий) и *периодическими* (в виде еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и прочих изданий: газет, журналов, периодических сборников библиографического содержания). Многие из них являются подписными.

Признак социально-культурной значимости выделяет группу документов, получивших название *артефакт* (лат. arte – искусственно, factus – сделанный)- документ особой социально-культурной ценности, не свойственной документу в целом. Артефактные документы представляют собой документные памятники, составляющие часть культурного достояния страны, народа, человечества и охраняемые, как правило, специальными законами. Памятники могут быть движимые и недвижимые. Документные памятники – рукописи и старопечатные книги (манускрипты, палимпсесты, инкунабулы), раритеты, редкие письменные

и графические издания и пр. – относятся к движимым памятникам. Понятие «книжный памятник» с середины 1980-х гг. стало обобщающим для таких понятий, как «редкая» и «ценная книга». К последнему виду относятся также особо ценная и уникальная книги. Основой для отнесения к артефакту (памятнику) служит особая ценность и уникальность содержания, предисловия, сопроводительной статьи, комментария и пр. Как правило, эти документы издаются в улучшенном оформлении, с набором иллюстраций, в переплетах и нестандартных формах. Артефактные документы являются основой духовных и материальных ценностей человечества и по качественным критериям относятся к документным памятникам мирового, национального и местного значения. В библиотеках и других учреждениях страны создаются специализированные фонды рукописных и старопечатных книг, редких и ценных документов, обеспечивается их сохранность и рациональный доступ к ним для научных и образовательных целей.

3. Организация справочно-информационной деятельности

При поиске необходимых информационных сведений исследователю следует четко себе представлять, где их можно найти и какие возможности в этом отношении имеют те организации, которые существуют для этой цели (библиотеки и органы научно-технической информации).

Библиотеки бывают научные и специальные, предназначенные для обслуживания ученых, преподавателей, специалистов, студентов, аспирантов различного профиля. По своим возможностям они не равны, но тем не менее формы обслуживания читателей у них в основном одни и те же: – справочно-библиографическое обслуживание; – читальный зал; – абонемент; – межбиблиотечный обмен; – заочный абонемент; – изготовление фото и ксерокопий; – микрофильмирование; – запись на магнитные носители. Для справочно-библиографического обслуживания каждая библиотека имеет специальный отдел (бюро), в котором в дополнение к системе каталогов и картотек собраны все имеющиеся в библиотеке справочные издания, позволяющие ответить на вопросы, связанные с подбором литературы по определенной теме, уточнением фамилии автора, названия научного произведения и т.д.

Для ускорения подбора литературы во многих библиотеках практикуется система открытого доступа к полкам, делаются выставочные стенды последних изданий по определенным специальным и научным направлениям. Некоторые информационные материалы имеются на микрофильмах, микрофишах, магнитных носителях, включая документы на серверах, дискетах и лазерных дисках, для их чтения имеется специальная аппаратура и компьютерная сеть.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) представляет собой территориально-отраслевую систему взаимного использования фондов всех научных и специальных библиотек страны. Зная о существовании той или иной книги, но не найдя ее в доступной для пользователя библиотеке, можно заказать ее по МБА. Присланные на определенный срок книги выдаются в читальном зале.

Интернет раздвинул границы между государствами и позволил получить доступ к книгам, хранящимся в университетских библиотеках развитых стран мира. На заочный абонемент могут быть зачислены иногородние читатели, заполнившие гарантийное обязательство, которое заверяется руководителем учреждения. По заявкам в этом случае требуемые книги высылаются им по почте. Изготовление ксерокопий, микрофильмирование, запись на магнитные носители необходимой информации дает огромную экономию времени и возможность иметь необходимые для работы источники в их подлинном виде.

Органы научно-технической информации. В России создана единая государственная система научно-технической информации (ГСНТИ), включающая в себя сеть специальных учреждений, предназначенных для ее сбора, обобщения и распространения. Она обслуживает как коллективных потребителей информации, являющихся работниками предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, так и индивидуальных. В основу информационной деятельности в стране положен принцип централизованной обработки научных документов, позволяющий с наименьшими затратами достигнуть полного охвата мировых источников информации и наиболее квалифицированно их обобщить и систематизировать.

Формы информационных изданий:

Реферативные журналы (РЖ) – содержат библиографическую запись и реферат. Бюллетени сигнальной информации (БСИ) включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний. Основной их задачей является оперативное информирование обо всех научных и технических новинках.

Экспресс-информация – издания, содержащие расширенные рефераты статей, описания изобретений и другие публикации, позволяющие не обращаться к первоисточнику.

Аналитические обзоры – информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники.

Реферативные обзоры в целом преследуют ту же цель, что и аналитические, но в отличие от них носят более описательный характер без оценки содержащихся в обзоре сведений. Печатные библиографические карточки содержат в себе полное библиографическое описание источника информации.

4. Новейшие формы информационных ресурсов

В современный период в мире накоплены огромные запасы информации, сосредоточенной в разнообразных базах и банках данных, на дискетах, CDROMах и на других носителях информации. Эта информация применяется повсеместно – в библиотеках, информационных центрах, музеях, архивах, образовательных учреждениях и других организациях.

База данных (БД) – набор данных, достаточный для достижения установленной цели и представленный на машиночитаемом носителе в виде,

позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся информации.

Банк данных (БнД) – автоматизированная информационная система, состоящая из одной или нескольких БД и системы хранения, обработки и поиска информации. Используются различные БД:

- *документальные* (запись отражает документ, содержит его библиографическое описание и, возможно, иную информацию);
- *библиографические* (документальные БД, в которых запись содержит только библиографическое описание);
- *реферативные* (документальные БД, в которых запись содержит библиографические данные, реферат или аннотацию);
- *полнотекстовые* (документальные БД, в которых запись содержит полный текст документа или его наиболее информативных частей);
- *гипертекстовые* (БД, в которых запись содержит информацию в виде текста на естественном языке и указание на связи с другими записями, позволяющими компоновать логически связанные фрагменты БД);
- *базы первичных данных или фактографические* (БД, содержащие информацию, относящуюся непосредственно к данной предметной области) и др.

Самое главное в базах данных – надежное программное обеспечение и постоянное оперативное их обновление (актуализация сведений).

Например, в Российской книжной палате создан банк данных государственной библиографии, в котором имеются авторитетные БД, содержащие записи с полной информацией об авторах и их произведениях: имя индивидуального автора в форме для заголовка описания, краткая биографическая справка, тематическая направленность работ; принадлежность автора к стране; язык текста оригинала произведения; сведения о формулировке ссылочных записей от установленной формы заголовка описания к другой форме, используемой ранее, менее распространенной и т. д.; произведения автора, зарегистрированные в РКП с 1998 г. с указанием сведений, характеризующих издания с точки зрения охраны авторского права. Затем дается перечень работ автора из БнД государственной библиографии РКП (начиная с 1992 г.).

Отдел каталогизации Российской ГБ располагает БД «Авторы особых категорий», в которой содержатся записи о правителях и религиозных деятелях, оставивших заметный след в российской и всемирной истории. БД формируется на основе энциклопедических изданий и информации из хранящихся в библиотеке книг, пополняется и расширяется каждый день. Записи содержат нормативный заголовок, пригодный для включения в библиографическое описание или словарную статью, другие известные формы имени автора, ссылки на источники, в которых найдена информация об авторе, и на просмотренные источники, в которых такая информация не выявлена. В этой же библиотеке создана БД «Библиотеки Москвы», а в Российской государственной юношеской библиотеке – БД «Высшее образование в России».

Существует также множество других баз и банков данных. В публичных библиотеках активно используются самые разнообразные базы данных – полнотекстовые («Закон», «Законодательство», «Кодекс», «Консультант Плюс»), библиографические, адресные и др.

Кроме баз и банков данных, активно используются компактные оптические диски – CD-ROMы, на которых выпускаются, например, многотомные энциклопедии и библиографические пособия. Например, уже созданы сводные каталоги баз данных на CD-ROMах, имеющихся в крупнейших библиотеках России (выпуска РГБ).

5. Методы работы с каталогами и картотеками.

Поиск документальных источников информации

Каталоги и картотеки являются обязательными принадлежностями любой библиотеки и справочно-информационных фондов бюро научно-технической информации (НТИ). Под каталогом понимается перечень документальных источников информации, имеющихся в фонде данной библиотеки или бюро НТИ. Картотека – это перечень всех материалов, выявленных по какой-то определенной тематике, их, как правило, несколько.

Алфавитный каталог. Он занимает ведущее место в системе каталогов и картотек. По нему можно установить, какие произведения или книги того или иного автора имеются в библиотеке. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

Систематический каталог. Карточки в нем сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. С помощью этого каталога можно выяснить, какие именно произведения и по каким отраслям знаний имеются в библиотеке, подобрать нужную литературу, а также установить автора и название книги, если известно ее содержание. Последовательность расположения карточек систематического каталога всегда соответствует определенной библиографической классификации.

В нашей стране используются две такие классификации, принципы построения которых необходимо знать, чтобы осмысленно пользоваться систематическими каталогами:

1. Универсальная десятичная классификация (УДК). В основу этой международной классификации положен десятичный принцип, в соответствии с которым вся совокупность знаний и направлений деятельности условно разделена в таблицах УДК на десять отделов, те в свою очередь на 85 десять подразделений и т.д. При этом каждое новое понятие получает свой цифровой индекс. Индексы, составленные по основным таблицам УДК, называются простыми. Для удобства произношения каждые три цифры в них, считая слева, отделяются от последующих точкой (например, 533.76). Помимо основных таблиц, в УДК имеются вспомогательные таблицы, содержащие понятия,

необходимые для индексирования произведений по их дополнительным признакам. Каждый из этих признаков, выраженный соответствующей цифрой, имеет свой особый символ для его выделения в общем ряду. Универсальная десятичная система служит основой для библиографических и реферативных изданий по естественным наукам и технике для организации систематических каталогов научно-технических библиотек. Не предусматривается применение этой системы в каталогах универсальных библиотек и библиотек гуманитарного профиля.

2. *Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)* используется для научных библиотек. В этой классификации названия наук располагаются в последовательности, объективно присущей явлениям внешнего мира. Классификация начинается с общественных наук. Далее названия располагаются в последовательности изучаемых объектов – сначала изучающие природу, затем общество и мышление. Прикладные науки: технические, сельскохозяйственные, медицинские, изучающие законы и средства воздействия человека на природу, помещены между естественными науками. Так же, как и в десятичной системе, основные таблицы ББК отражают деление целого на части, родовых понятий – на видовые, структуры – на составляющие элементы. Индексы при этом получают цифровое обозначение. Помимо основных, классификация включает в себя систему типовых и вспомогательных делений: общих территориальных и других. Буквенные и цифровые индексы присоединяются к основному тексту отрасли или темы без всякого знака. Следует отметить, что кроме общероссийских классификаторов также существует множество ведомственных, отраслевых классификаторов, которые применяются в соответствии с отраслевыми функциями и имеют свои особенности построения и структуры кодового обозначения. Например, существует Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ), который представляет собой универсальную иерархическую классификацию областей общественных знаний, принятую для систематизации сфер научно-технической информации. Код ГРНТИ используется в качестве параметра для определения принадлежности научно-исследовательской работы (НИР) к конкретной области знаний для соответствующей ориентации специалистов по направлениям и темам проводимых исследований.

Для определения принадлежности НИР к приоритетным направлениям в начале XXI века был составлен список соответствующих приоритетных направлений и кодов ГРНТИ. Кроме общероссийских классификаторов, в мире широко распространены и используются в документообороте различные международные классификаторы, но это вопрос отдельного специального изучения. Предметный каталог. Задачей этого каталога, так же, как и систематического, является группировка литературы по ее содержанию. Однако в отличие от систематического каталога литература по тому или иному вопросу скомпонована едиными рубриками вне зависимости от того, с каких позиций они изложены. Поэтому в предметном каталоге в одном месте находятся материалы, которые в систематическом каталоге были разбросаны по

различным ящикам. Рубрикация предметных каталогов производится в соответствии с «Рубрикаторами», имеющимися по всем отраслям знаний. Рубрики предметного каталога расставлены, как правило, в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные. Вследствие этого в предметном каталоге особое значение приобретает ссыльно-справочный аппарат. Он состоит здесь из тех же элементов, что и справочный аппарат систематического каталога: ссыльных, отсыльных и справочных карточек. Вспомогательные каталоги и картотеки. Структура как документальных, так и фактических каталогов и картотек может быть самой различной. Никаких единых требований по поводу того, как они должны быть построены, не существует. Это следует учитывать, приступая к работе с ними.

Библиографические указатели представляют собой перечни литературы, составленные по тому или иному определенному принципу. В связи с многообразием библиографических источников любой специалист должен иметь представление обо всех их видах, как специальных (отраслевых), так и общих. Следить за всем, что издается в стране, позволяет, прежде всего, комплекс «Летописей», издаваемых книжной палатой. Сведения о книгах и брошюрах по всем отраслям знаний содержит «Книжная летопись». В основном ее выпуске, выходящем еженедельно в стране, приводятся данные о научной, научно-популярной, производственной и художественной литературе, а также о продолжающихся изданиях типа «Труды» и «Ученые записки». В дополнительном выпуске (издается раз в месяц) описываются ведомственные, инструктивно-производственные, нормативные, учебно-методические и информационные издания, книги, вышедшие без цены и бесплатно. Авторефераты диссертаций выходят отдельным выпуском. Книги, учтенные в основных выпусках «Книжной летописи», включаются затем в «Ежегодник книги РФ» в 9 томах. Всю необходимую информацию о периодических и продолжающихся изданиях можно получить в летописях 89 периодических изданий Книжной палаты.

Например, выходящая еженедельно «Летопись журнальных статей» содержит данные о статьях, документальных материалах и произведениях художественной литературы, опубликованных в научных журналах «Труды», «Доклады», «Ученые записки», выходящих в Российской Федерации на русском языке. Библиографические указатели новой российской литературы по общественным наукам издает Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН). Бюллетени регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ выпускает Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ). Библиографический указатель «Депонированные рукописи» издается Всероссийским институтом научной и технической информации (ВИНИТИ). Библиографическими указателями, дающими представление одновременно как о новой отечественной, так и зарубежной научно-технической литературе являются выписки сигнальной информации, издаваемой ВИНИТИ.

Сведения в них приводятся без деления по видам изданий, т.е. книги, статьи из журналов, патенты, промышленные каталоги и т.д. идут подряд. Ряд текущих библиографических изданий позволяет следить за новинками зарубежной литературы, например, ежемесячный журнал «Новые книги за рубежом» содержит сведения о новой научной литературе и о рецензиях на нее, а ежемесячный библиографический указатель «Новые зарубежные книги», издаваемый Государственной публичной библиотекой (ГПНТБ), содержит сведения по естественным наукам, технике, сельскому хозяйству и медицине. Специальный указатель дает возможность установить, в какой библиотеке имеется то или иное периодическое издание. Это «Общероссийский сводный каталог зарубежных периодических изданий», составленный ГПНТБ. В приложении к этому каталогу приводятся адреса и полные названия тех организаций, где эта периодика хранится, с тем чтобы можно было заказать копии нужных материалов. В данной работе приведен обзор главным образом общих и универсальных текущих библиографических указателей. В дополнение к ним каждый специалист непременно должен иметь подробный перечень всех библиографических изданий своей отрасли знаний, по своей специальности и по всем проблемам, которыми он непосредственно занимается.

6. Работа с литературой в процессе научного исследования.

Составление библиографии

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы научной работы. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотек, а также использовать современные информационные технологии и сети для поиска информации.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме магистерской диссертации;
- Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертаций по данной тематике;
- каталоги библиотек;
- рекомендации научного руководителя;
- информация электронной библиотеки ELIBRARY.RU, образовательной платформы URAIT.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Вся получаемая информация обладает потребительскими свойствами, т.е. качествами, которые определяют возможность и эффективность использования информации в учебной, научной, познавательной деятельности. К основным показателям качества относят:

1. *Адекватность информации* – это определенный уровень соответствия создаваемого с помощью полученной информации образа реальному объекту, процессу, явлению и т. д. От степени адекватности информации реальному состоянию объекта или процесса зависит правильность принятия человеком решений.

2. *Репрезантативность информации* связана с правильностью ее отбора в целях адекватного отражения свойств объекта. Важнейшее значение здесь имеют:

- правильность концепции, на базе которой сформулировано исходное понятие;

- обоснованность отбора существенных признаков и связей отображаемого явления. Нарушение репрезантативности информации приводит нередко к существенным ее погрешностям.

3. *Достаточность (полнота) информации* о предмете, процессе, явлении зависит от ее количества, подробности, всесторонности. Информацию даже о простейшем предмете невозможно исчерпать полностью. Всегда можно что-то добавить и уточнить. Как неполная, т.е. недостаточная для принятия правильного решения, так и избыточная информация снижает эффективность принимаемых пользователем решений.

4. *Доступность информации* восприятию пользователя обеспечивается выполнением соответствующих процедур ее получения и преобразования. В информационной системе информация преобразовывается к доступной и удобной для восприятия пользователем форме.

5. *Актуальность информации* определяется степенью сохранения ценности информации в момент ее использования и зависит от динамики изменения ее характеристик и от интервала времени, прошедшего с момента возникновения данной информации.

6. *Своевременность информации* означает ее поступление не позже заранее назначенного момента времени, согласованного со временем решения поставленной задачи.

7. *Точность информации* определяется степенью близости получаемой информации к реальному состоянию объекта, процесса, явления и т. д.

8. *Достоверность информации* отражает ее способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности.

9. *Устойчивость информации* отражает ее способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности.

Каждый текст содержит не только новую информацию, но и некоторое количество ненужной (избыточной) информации. Для выявления главного в тексте его нужно сократить, опустив предложения и части предложений, несущие второстепенную информацию.

Основными операциями при структурировании информации является ее *синтез и анализ*.

Этапы работы с литературой.

Изучение любой крупной научной публикации (в виде книги) прежде всего, начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа.

Первый этап – это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего впечатления о ней (ознакомительное чтение).

Второй этап – более обстоятельный просмотр для уяснения основного ее содержания (просмотровое чтение).

Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

В прикнижной аннотации приводятся краткие сведения о содержании и читательском назначении, раскрывается основная идея, показывается научное и практическое значение издания.

В предисловии чаще всего объясняются мотивы написания книги, особенности ее содержания и построения, степень полноты освещения тех или иных проблем, указывается круг потенциальных читателей, а также лиц, принимавших участие в создании и рецензировании издания.

Во вступительной статье дается оценка работ, входящих в состав данного издания, характеризуется мировоззрение ученого, система его научных и общественных взглядов, перечисляются наиболее крупные труды и т. п.

Во введении к большинству научно-теоретических работ дается общая характеристика предмета исследования и краткая история его разработки в научной литературе (т.е. историографическая справка), обосновывается актуальность темы и сообщается об источниках фактического материала, а также формулируются цель и задачи описанного исследования.

На первом этапе работы с научной литературой (традиционной, на бумажном носителе) целесообразно также осуществить разметку исходных источников информации.

Разметка – система условных обозначений (пометок, закладок и пр.) для предварительной рубрикации исходного материала. Различают несколько методов разметки исходного материала.

Закладочный метод основан на применении системы закладок, снабженных в ряде случаев краткими пояснительными записями.

Пометочный метод предполагает осуществление разметки с помощью системы графических условных обозначений.

На втором этапе изучения научной литературы собранную научную информацию своевременно регистрировать. Формы такой регистрации:

- записи самого различного характера, в том числе выписки из протоколов опытов, заседаний кафедры, лабораторных журналов;
- регистрация новой информации на специальных бланках, анкетах, магнитных носителях, flash-картах;
- регистрация научной информации методами фотографии;
- графики, рисунки, схемы;
- расчеты, выполненные с помощью компьютера;
- выписки из анализируемых документов и литературных источников (статей, книг, авторефератов, диссертаций и др.).

Записи интересных мыслей, идей, предположений, пришедших как бы неожиданно, рекомендуется делать, не откладывая, иначе воспроизвести их, потом будет трудно. Весьма полезно всегда иметь «под рукой» бумагу и карандаш.

Еще на ранней стадии организации научного исследования необходимо выбрать наиболее приемлемую систему хранения первичной документации, что поможет сберечь в дальнейшем много времени и облегчить использование собранных материалов.

7. Этика научного цитирования

Появление новых идей и открытий является отражением научного прогресса. Именно цитаты в научных работах связывают воедино концепции, технологии и достижения, которые определяют научные направления исследований. **Цитирование** – заимствование фрагментов текстов (формул, иллюстраций, таблиц и других элементов) автором в своей работе из других источников с обязательным указанием источника, в том числе информации об авторах, названии работы, выходных данных журнала/издательства и т. д. Цитирование является обязательным компонентом любой научной работы и одним из важных средств научной коммуникации. Цитирование:

- отсылает читателя к первоисточнику и позволяет подробно ознакомиться с основополагающими идеями научной работы;
- цитаты усиливают научную работу, предоставляя поддержку авторитетных ученых;
- качество и количество ссылок отражает качество и глубину исследования.

Авторы обязаны соблюдать этические, моральные и правовые нормы при цитировании. Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций;

- при заимствовании положений, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций и т. п. не в виде цитаты;

- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;

- при анализе в тексте содержания других публикаций;

при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки ведет к нарушению авторских прав, поэтому ссылка на первоначальные источники является единственным легитимным способом использования чужих материалов.

Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность вашей собственной работы. Но необходимо помнить, что не меньшее внимание уделяется качеству цитируемых источников. Основным требованием к приводимым в научной работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике. Поэтому необходимо обращать внимание на научную квалификацию авторов, авторитетность журнала, в котором опубликована статья, год издания. При проведении анализа научной проблемы необходимо показать знакомство с классическими трудами, сославшись в работе на соответствующие источники. О наиболее известных научных трудах в исследуемой области можно получить информацию в справочной и учебной литературе, в библиографиях других научных статей и монографий. В научных работах выделяют следующие виды цитирования:

Прямое цитирование – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста. При использовании такого способа цитирования упоминают автора и даже название произведения, из которого взята фраза. Парафраз или пересказ – используется в случаях, когда необходимо представить краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенную информацию при ссылке на несколько авторов или источников информации.

Самоцитирование – цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования.

Взаимное цитирование – исследования показывают, что ученые, ссылающиеся на работу своих коллег, вероятнее всего найдут свою собственную работу в их ссылках. Этот эффект популярен и позволяет «накручивать» ссылки на статьи отдельных авторов и журналов.

Чего следует избегать?

- Отсутствие ссылки на заимствованный фрагмент.

- Большое количество цитат без авторского анализа.

Оригинальность текста статьи для сборника конференции должна составлять **не менее 70 %**, для дипломной работы - **60%**

- Цитирование по вторичным источникам. Во всех случаях, когда возможно указать первичный источник, следует это сделать.

- Цитирование недостоверных источников. Следует избегать цитирования таких источников как «Википедия» или банк рефератов.

- Искажение смысла или основной идеи первоисточника. Необходимо убедиться в том, что Вы понимаете первоначальную идею автора и точно ее передали.

Цитирование для антиплагиата подразумевает, что взятые из других текстов и приведенные в работе фрагменты, при условии, что их правильно оформят, не будут считаться плагиатом.

Цитаты данного типа должны оформляться в кавычках с последующим указанием ссылок на первоисточник сведений. Данный способ позволяет успешно пройти проверку на уникальность работы и опубликовать статью в научном журнале.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое информационные и библиографические источники информации?
2. Приведите примеры традиционных библиографических пособий.
3. Дайте характеристику понятию «артефакт».
4. Какие виды баз данных узнали?
5. Всероссийский институт научной и технической информации.
6. Всероссийский научно-технический информационный центр
7. Как правильно оформить цитату в научной работе?

ТЕМА 4. ВИДЫ И ФОРМЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА

План лекции

1. Этапы формирования научно-исследовательской работы обучающихся

2. Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся ВУЗа

3. Учебно-исследовательская работа обучающихся

4. Научно-исследовательская деятельность обучающихся

1. Этапы формирования научно-исследовательской работы обучающихся

Научная работа является одной из разновидностей познавательной деятельности человека, для которой характерна выработка новых, сугубо научных знаний.

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРС) как подсистема подготовки специалистов высшей квалификации прошла длительный и непростой путь своего становления. Анализ условий и особенностей ее развития в системе российского высшего образования позволил выделить следующие этапы ее формирования.

I этап (XVIII - середина XIX в.) – ведение наиболее талантливыми учащимися под руководством преподавателей эпизодических, вне учебного расписания, индивидуальных научных исследований.

II этап (вторая половина XIX в. – до 1918 г.) – зарождение систематической научно-исследовательской работы студентов в университетах Российской империи.

III этап (1920-е гг.) – возрождение научно-исследовательской работы студентов в высших учебных заведениях Советской России на новой идеологической и научно-методической основе.

IV этап (1930-е – начало 1950-х гг.) – организационное становление и оформление системы НИРС. Внеучебная научно-исследовательская деятельность оценивалась теперь как высшая форма самостоятельной работы студентов.

V этап (середина 1950-х – 1960-е гг.) – развитие системы научно-исследовательской работы студентов в высших учебных заведениях. НИРС признана научно-педагогической общественностью как органичная и неотъемлемая часть учебного процесса в вузах.

VI этап (конец 1960-х – 1970-е гг.) – дальнейшее совершенствование системы НИРС в вузах, превращение ее в эффективную образовательную подсистему повышения качества подготовки молодых специалистов.

VII этап (1980-е – начало 1990-х гг.) – реализация комплексного подхода в управлении вузовской системой НИРС. В основу управления системой научно-исследовательской работы студентов был положен «Примерный типовой комплексный план организации НИРС», разработанный НИИ проблем высшей школы. VIII этап (с 90-х гг. XX в. по настоящее время) – разработка и реализация целевых программ по поддержке научно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях начавшегося кризиса системы образования. Непродуманные экономические реформы и общий социально-экономический и духовно-нравственный кризис в стране негативно сказались не только на развитии науки, но и на научном творчестве студентов, а в отсутствие поддержки со стороны государства начала разрушаться складывавшаяся государственно-общественная система управления научным творчеством молодежи.

2. Виды и формы учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся ВУЗа

Научно-исследовательская работа (НИР) – это такое построение учебного процесса, при котором обучающиеся исследуют и стараются решить проблемы своей профессиональной области. Обучающиеся задействованы в НИР с первого курса.

На основе такого признака, как количество участников, выделяются следующие формы организации исследовательской деятельности обучающихся:

- индивидуальные;
- групповые;
- массовые формы организации исследовательской деятельности обучающихся.

Индивидуальные формы организации исследовательской деятельности обучающихся включают: доклады, рефераты, статьи, сообщения, исследовательские, курсовые, дипломные проекты и выпускные квалификационные работы и т.д.

Реферат (нем. referat, от лат. refere – докладывать, сообщать) – индивидуальная работа обучающихся в школе или вузе. Реферат представляет собой письменную работу, состоящую из нескольких глав на определенную тему. По содержанию реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников.

Реферат можно рассматривать как аналитический обзор или развернутую рецензию, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы. Анализ материалов различных источников показывает, что существуют различные виды рефератов: информативные, индикативные, монографические, обзорные, общие и специализированные, репродуктивные и продуктивные и т.д.

Эссе - рассуждение обучающегося по определенному вопросу. Тоже предполагает изучение литературы по теме, но здесь уже центр тяжести не чужое мнение, а соображения автора, собственные впечатления и мысли. В эссе автор самовыражается, но при этом показывает, что разобрался в теме: четко изложил проблему, ориентируется в профессиональных понятиях и терминах, выдает факты и цифры, предоставляет аргументы, умеет ответить на вопросы.

Сообщение – менее трудоемкий вид индивидуальной исследовательской деятельности обучающихся, представление информации, имеющей идею или смысл. Выделяются следующие виды сообщений: повествование, уведомление, предложение и т.д.

Доклад – сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения. Часто имеет структуру научного исследования: введение, методы, результаты и обсуждение. Формат доклада может быть как простым, с заголовками по темам, так и более сложным – в него могут включаться: диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии,

рефераты, резюме, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Доклады исследовательского характера могут быть разных видов – устные, письменные, доклады-презентации, научные, рабочие, оценочные и т.д.

Тезисы – сжатое, объемом от 1 до 3 страниц, изложение какого-либо материала. Для тезисов характерны высокая концентрация материала, отсутствие прямого цитирования других источников, преобладание выводов над общими рассуждениями. В силу этого тезисы незаменимы при подготовке выступления или доклада на научном мероприятии.

Статья – целостный, логически связанный материал на какую-либо тему, наиболее сложная форма индивидуальной исследовательской деятельности, отражающей достаточно краткое изложение её материала. Научная статья – самый распространенный вид научной работы. Статья имеет объем примерно от 4 до 15 страниц и, как правило, посвящена одной теме. В ней автор старается кратко изложить результаты своего исследования или привлечь внимание специалистов к поиску решения какой-либо проблемы. В статье раскрывается ретроспектива исследуемых событий, либо сопоставляются разные точки зрения, либо излагаются научные факты и т.д.

В научных статьях по гуманитарным наукам чаще всего используются такие научные методы, как рассуждение, сравнение, доказательство. Научные статьи по естественным и техническим наукам используют методы математического моделирования и содержат результаты экспериментальных исследований и пр. Кроме того, отличительной чертой научной статьи является использование цитат или просто разного рода данных с обязательным указанием на источники их получения. Источниками для написания научной статьи служат сведения из других научных трудов, официальных документов, архивов, статистических сборников, интернет-сайтов и т.д.

Исследовательский проект связан с решением исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом в различных областях науки (психологии, педагогики, методики и т.д.), реализуемая посредством исследовательских методов и являющаяся предварительным замыслом для создания реальных объектов, предметов или теоретических продуктов (курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.).

Методика выполнения исследовательского проекта основывается на реализации следующего алгоритма действий:

- выбор темы проекта;
- составление плана проекта;
- определение понятийного аппарата;
- ознакомление с литературой по данной проблематике;
- сбор материалов проекта; анализ, синтез, классификация, сравнение, обобщение накопленных материалов и др.;
- оформление материалов проекта в соответствии с необходимыми требованиями;
- подготовка доклада и презентационных материалов;
- защита проекта.

Массовые формы исследовательской деятельности обучающихся вузов.

Одной из первоначальных, исторически сложившихся, форм организации исследовательской деятельности выступает научное сообщество.

Научные сообщества – добровольные объединения ученых и других лиц, ведущих исследовательскую работу.

Целью научных сообществ является обмен информацией, издание трудов, координация исследований. В начале XXI века в высших учебных заведениях стало популярным создание студенческих научных обществ (СНО).

СНО – общественная организация, на добровольных началах объединяющая обучающихся, проявивших склонность к самостоятельной творческой и научно-исследовательской деятельности. Основной структурной единицей СНО является научный кружок. Научные кружки – одна из групповых форм исследовательской деятельности обучающихся, содержание которой определяется интересами и подготовкой обучающихся.

Формы работы научных кружков могут быть самыми разными – это доклады, обсуждения, рецензирование, проведение опытно-экспериментальной работы, просмотр и обсуждение фильмов, экскурсии, изготовление наглядных пособий и оборудования для кабинетов, лабораторные занятия, встречи с интересными людьми, конкурсы, олимпиады, КВНЫ, викторины, тренинги, дискуссии, игры (деловые, ролевые, интеллектуальные и др.). Содержание деятельности кружка фиксируется в журнале.

Обязательными являются отчетные мероприятия по работе кружка – форумы, конференции, круглые столы, интерактивы, выставки, защиты исследовательских проектов и т.д. Научным руководителем кружка является преподаватель кафедры.

Конференция – собрание для обсуждения проблемных вопросов, часто теоретических. Конференции организуются с целью предоставления проблемной и комментирующей информации и характеризуются возможностью получения информации из первых рук, проверки сведений и уточнения версий с помощью вопросов.

Применительно к исследовательской деятельности обучающихся различают следующие виды конференций:

по уровню организации – факультетские, межфакультетские, вузовские, межвузовские, областные, региональные, федеральные, международные и т.д.;

- по характеру организации – научные, научно-практические, научно-методические и т.д.;

по форме проведения – очные, заочные, очно-заочные; конференции в режиме он-лайн, интернет-конференции, видеоконференции, пресс-конференции, выездные конференции и т.д.

Таким образом, исследовательская деятельность обучающихся вуза может рассматриваться как форма организации учебно-воспитательной работы, связанная с решением исследовательских задач в различных областях науки. Отличительным признаком исследовательской деятельности обучающихся выступает ее направленность на получение субъективно – не только новых –

самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного студента.

3. Учебно-исследовательская работа обучающихся

Научно-исследовательская деятельность обучающихся в вузе реализуется по двум направлениям:

- учебно-исследовательская работа обучающихся, предусмотренная учебными планами подготовки специалистов,
- научно-исследовательская работа, осуществляемая по собственной инициативе обучающихся.

Учебно-исследовательская деятельность – это деятельность, главной целью которой является образовательный результат, она направлена на обучение обучающихся, развитие у них исследовательских компетенций.

Под учебно-исследовательской работой обучающихся понимается неотъемлемая часть процесса обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для самостоятельного ведения исследовательской работы в профессиональной сфере.

Цель учебно-исследовательской работы обучающихся – знакомство обучающихся с основами методологии и получение практических навыков научно-исследовательского труда. В рамках учебно-исследовательской работы обучающихся решаются следующие задачи:

- ознакомление студентов со спецификой и структурой научного знания, ролью и значением науки для человека и общества;
- освоение методики и формирование навыков ведения студентами самостоятельной научно-исследовательской работы;
- расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих специалистов, формирование у студентов потребности в постоянном пополнении и совершенствовании имеющихся у них знаний;
- активизация учебной работы и повышение эффективности труда обучающихся.

Первые необходимые сведения об особенностях той или иной науки, о методах научного познания обучающиеся получают, прежде всего, из лекций. В соответствии с учебными планами вузов учебное время обучающегося делится на аудиторное (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия) и внеаудиторное (индивидуальная и самостоятельная работа). Кроме того, предусматриваются текущий и итоговый контроль усвоения материала (экзамены, зачеты, контрольные работы и др.).

Традиционной формой изложения преподавателем теоретического материала является лекция.

А) *Лекция* – [лат. lectio – чтение] – учебное занятие в высшем научном заведении, состоящее в устном изложении предмета преподавателем, а также краткой записи этого изложения (конспект). Лекция возникла в средние века и являлась почти единственным способом образования знаний, поскольку в те времена книга была редкостью, а сама наука носила схоластический характер.

Лекции книгу не заменяют, а скорее подталкивают к ней, раскрывая тему, проблему крупными мазками, выделяя главное, существенное, на чем следует сосредоточиться; указывая пути, по которым необходимо далее идти в самостоятельном изучении предмета.

Основные функции лекции:

- информационная (дает студентам необходимые сведения);
- стимулирующая (побуждает интерес к теме, призывает изучать литературу по теме, источники);
- воспитывающая и развивающая (дает оценки явлениям, развивает мышление).

Лекции подразделяются на ряд типов (видов):

- по общим целям: агитационные, воспитывающие, развивающие;
- по содержанию: академические и популярные;
- по дидактическим задачам: вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные.

Б) *Семинар* [<лат> – *seminarium* рассадник] – особая форма групповых занятий по какому-либо предмету или теме при активном участии слушателей.

Семинарские занятия заставляют обучающихся сосредоточиться на какой-нибудь специальной проблеме, подвергаемой им углубленному и самостоятельному исследованию. На семинарских занятиях преподаватель в свою очередь выступает в роли критика произведенного обучающимися исследования.

Семинар проводится следующим образом: ставится вопрос, отвечает один, второй обучающийся, читаются отрывки, материалы, затем делается вывод, подводятся итоги. Следует другой вопрос, третий. В конце семинара – обобщающее слово преподавателя.

На семинаре работает вся группа. Материал усваивается путем самостоятельной работы.

Правила подготовки к семинару:

- Ознакомиться с доступными источниками, сделать выписки, составить краткие аннотации, развернутые планы работ, конспекты сборников и книг, рефераты по какой-либо теме.

- Для обсуждения следует подготовить «ключевые идеи» проблем, выписки аргументов в защиту или опровержение.

- Проанализировав несколько решений, попытаться кратко записать текст своего выступления (тезисы).

- Особо выделить непонятные вопросы, возникающие при самостоятельной подготовке, предложить их для обсуждения на семинаре.

В) *Практические и лабораторные занятия.*

В ходе проведения практических и лабораторных занятий с включенными в них учебными заданиями поискового характера обучающиеся приобретают умения и навыки творческого труда, самостоятельной исследовательской работы, а на старших курсах уже осваивают приемы работы со сложным оборудованием, проводят расчетно-графические работы, создают рабочие

модели и др. В некоторых случаях, и это весьма желательно, подготовительные и заключительные этапы практических занятий выносятся за рамки учебной аудитории в качестве самостоятельной исследовательской работы обучающихся.

Г) Конспект лекций

Методика конспектирования:

1. Обзор. Сначала следует бегло просмотреть текст, читая только заголовки, подзаголовки, все то, что набрано заглавными буквами, жирным шрифтом и курсивом. Таким образом, можно получить общее представление о содержании, ключевых положениях.

2. Вопрос. Продумать, как сформулировать вопросы, а после основательной проработки источника попытаться на них ответить.

3. Чтение. Этап беглого чтения, не вникая в детали и хитросплетения аргументации.

4. Припоминание (изложение содержания прочитанного). На этом этапе при закрытой книге нужно попытаться восстановить в памяти основные моменты. Можно сопровождать изложение записью, конспектом.

5. Завершающее повторение. Это медленное перечитывание текста с конспектированием.

Конспект нужен не преподавателю, а обучающимся, поскольку он дает возможность быстро восстановить в памяти содержание произведения в любой нужный момент: при подготовке к семинару, экзамену, при разработке доклада, беседы, лекции; служит справочным материалом, когда возникает необходимость глубже понять события, процессы в экономической и общественной жизни.

Обязательной формой учебно-исследовательской работы обучающихся являются *курсовые, дипломные и выпускные квалификационные работы*. Они обеспечивают:

- развитие умений выявления и реализации взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью специалиста;
- развитие умений анализировать и решать профессиональные задачи и актуальные проблемы;
- развитие умений самостоятельного поиска, переработки и применения новой информации;
- развитие профессиональной направленности обучающихся.

Курсовая работа – итог работы обучающегося за время курса. Предполагается, что он сумел погрузиться в интересующую тему. В зависимости от года учебы, курсовые усложняются. Первокурсники занимаются теоретическими исследованиями. Обучающиеся старших курсов, кроме анализа литературы, добавляют в НИР методы научных изысканий, практические наработки, объяснение научных данных. В идеале обучающийся несколько лет работает над одной темой. Курсовые по этой теме объединяются в выпускную квалификационную работу.

Если же в курсовую работу вводятся более сложные элементы исследования: расчет и анализ показателей, выявление факторов и выработка предложений и т.п., то обычная курсовая работа превращается в *курсовой проект*.

Учебно-исследовательская работа обучающихся продолжается и в период производственной практики, смысл которой заключается в раскрытии профессии как лично значимой ценности, формировании мотивации обучающихся к активному и сознательному ее овладению.

С этой целью обучающихся-практикантам выдают индивидуальные или групповые задания для проведения на предприятиях небольших исследований или отдельных их этапов. Основными задачами и направлениями учебно-исследовательской работы обучающихся в период практики являются:

- выполнение исследований по актуальной для предприятий и организаций тематике;
- анализ узких мест производства с целью выработки предложений по совершенствованию производственных процессов, научной организации труда и т.д.;
- получение соответствующей рабочей квалификации;
- сбор информации для решения задач курсового и дипломного проектирования и др. По результатам практики оформляется *Отчет по практике*.

Выпускная квалификационная работа – индивидуальная рукописная работа творческого характера, выполненная обучающимися на заключительном этапе обучения в вузе, позволяющая оценить уровень подготовленности выпускника к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, указанных в соответствующих квалификационных характеристиках ГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, а также навыков экспериментально-методической работы.

Целью выполнения ВКР является повышение уровня профессиональной готовности обучающихся к профессиональной деятельности.

В качестве задач, которые решаются в процессе выполнения ВКР, выступают:

- дальнейшее углубление и систематизация теоретических знаний;
- совершенствование умений и навыков научно-исследовательской работы;
- развитие прикладных умений и практических навыков;
- овладение методикой исследования при решении конкретных проблем;
- развитие навыков самостоятельной работы при поиске, переработке и применении новой информации;
- повышение общей и профессиональной эрудиции выпускника.

Исследование, проводимое в рамках ВКР, может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на практические задачи, связанные с видами профессиональной деятельности выпускника.

4. Научно-исследовательская деятельность обучающихся

Все современные обучающиеся в той или иной степени занимаются исследовательской работой. Подготовка сообщения, написание рефератов, курсовых или выпускных работ невозможны без проведения пусть самых несложных исследований. Более глубокая научно-исследовательская работа, заниматься которой обучающегося не обязывает учебный план, охватывает далеко не всех. Для тех же, кто проявляет интерес к творчеству и поиску, в вузах специально организуется дополнительная научно-исследовательская и творческая работа.

Такая внеучебная, вне сетки расписания, работа включает в себя большое многообразие видов деятельности студентов:

- участие в научных кружках;
- подготовку рефератов, докладов, сообщений;
- выступление с ними на факультетских и других научных конференциях;
- выполнение исследований по хозяйственным договорам или госбюджетной тематике в составе научных коллективов преподавателей;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, олимпиадах, выставках творчества обучающихся;
- подготовку статей в научные журналы, сборники научных работ, периодическую печать и др.

Научный кружок (тематический или предметный) – объединение обучающихся, аспирантов и других заинтересованных лиц, основанное на общности интересов, взглядов, идей с целью совместного научного творчества. Как правило, основными видами научных работ в таких объединениях являются: составление аннотаций по научной литературе и написание рефератов, овладение навыками проведения эксперимента и обработки результатов, проектирование и изготовление наглядных пособий, подготовка сообщений и выступлений на семинарах и конференциях и т.д.

Предметный научный кружок чаще всего организуется при работе с обучающимися младших курсов по изучаемым ими учебным предметам и является первой ступенькой в «царство науки», и поэтому задачи перед его участниками ставятся несложные. Чаще всего это подготовка докладов и рефератов, которые потом заслушиваются на заседаниях кружка или на научной конференции.

В тематическом научном кружке проблематика обычно уже – всего одна-две научные темы. Тематический кружок может объединять студентов не только одной группы или курса, но и целого факультета, а иногда разных факультетов.

Научная проблемная группа – это группа обучающихся, состоящая из трех-пяти человек, совместно работающих над решением определенной научной проблемы. Проблемная группа объединяет, как правило, обучающихся старших курсов; кроме того, этой научной проблемой чаще всего занимается и сам руководитель группы. Существенным достоинством данной формы является возможность углубленного комплексного рассмотрения общей

исследовательской темы. Эта форма НИРС удачно дополняет учебно-исследовательскую работу обучающихся, поскольку результаты исследования проблемных групп, как правило, реализуются в материалах курсовых и даже дипломных работ. В этом случае над темой своей будущей выпускной работы обучающийся начинает работать уже со второго-третьего курса.

Научно-исследовательская лаборатория – группа обучающихся, проводящая учебные исследования и научные эксперименты. В научно-исследовательской лаборатории осуществляются различного вида пробы, опыты, моделирование, создание чего-то нового, изучение и анализ документов, проводятся деловые игры и т.д. Научно-исследовательская лаборатория не является первичным звеном в научной лестнице, так как работа в ней предполагает наличие определенного запаса знаний и навыков. Еще одной отличительной чертой лаборатории является преобладание коллективных форм работы над индивидуальными. Если в кружке обучающийся отвечает, как правило, только за себя, то в лаборатории его тема исследования включена в общую тему и от правильности решения частных задач зависят общие результаты работы. В лаборатории темы более конкретные, как правило, имеющие выход на практику.

Научно-практические конференции в отличие от научных конференций включают в себя не столько теоретические научные доклады, сколько обсуждение путей решения практических задач. Очень часто научно-практические конференции проводятся не в вузе, а на территории других предприятий, организаций, с которыми вуз поддерживает партнерские отношения (например, научно-практическая конференция по результатам летней практики). Такие конференции помогают обучающимся учиться применять теорию на практике.

Участием молодых исследователей в работе научных конференций достигается выход со своей работой на более широкую аудиторию. Это вынуждает студентов более тщательно проработать свое выступление, оттачивать ораторские способности. В ходе работы конференции обучающийся может увидеть, как его работа выглядит на общем научном фоне и сделать соответствующие для себя выводы.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся, как особый вид познавательной деятельности, направлена на получение новых объективных научных знаний.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите этапы развития научно-исследовательской работы обучающихся.
2. В чем заключается отличие статьи от тезисов?
3. Какие виды исследовательской работы обучающихся Вы знаете?
4. Какие обязательные формы учебно-исследовательской работы обучающихся Вы знаете? Охарактеризуйте одну из них.

5. В чем заключается научно-исследовательская деятельность обучающихся?

ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТОВ, СТАТЕЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

План лекции

- 1. Рефераты, особенности подготовки рефератов**
- 2. Основные критерии написания научной статьи**
- 3. Презентации: понятие, виды презентаций, этапы разработки и требования**

1. Рефераты, особенности подготовки рефератов

Реферат (от лат. «refero», что означает «сообщаю») – работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения.

Реферат представляет собой основные сведения по теме и краткое точное изложение содержания первоисточника (документа). Реферат обязательно должен содержать творческое или критическое осмысление реферируемого источника автором реферата.

Основные функции реферата: информационная и поисковая.

При его составлении используются такие способы переработки первичной информации, как:

- экстрагирование (извлечение из статьи предложений, которые полностью или с сокращениями включаются в текст реферата),
- перефразирование (частичное изменение отдельных фрагментов статьи при сохранении основного смысла),
- интерпретация (построение текста реферата, оперируя общим смыслом статьи).

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура реферата

По структуре реферат должен иметь:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);

- введение;
- несколько разделов (глав) (от 2 до 5);
- заключение;
- список литературы (или библиографический список) (Приложение 2).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Правила оформления рефератов

- шрифт работы – Times New Roman, размер 14, интервал – полуторный, листы стандартные (А4);
- необходима сквозная нумерация страниц, внизу страницы (расположение по центру).
- первая страница не нумеруется;
- отступы производятся от нижних и верхних краев на 2 см, от левого отступается 3, от правого – 1,5 см.
- межстрочный интервал – 1,5.

При написании текста устанавливается книжная ориентация листа. Правила оформления реферата допускают альбомный вариант при создании приложений, если это оправданно.

Работа распечатывается на стандартной офисной бумаге белого цвета, формат – А4.

Заполняется только лицевая сторона листа. Текст на оборотной стороне считается недопустимым нарушением.

Листы с титульным листом и содержанием не нумеруют, при этом их учитывают при подсчете общего объема. Также не отмечаются приложения.

Оформление титульного листа реферата предусматривает указание следующей информации:

В самом верху по центру указывается официальное название университета и название кафедры. Под «шапкой» указывается крупным шрифтом «РЕФЕРАТ», дисциплина и тема работы (обычный шрифт).

Через несколько интервалов указывается информация об авторе (ФИО, курс и группа) и его руководителе (ФИО и должность преподавателя (если есть – научная степень). Этот блок размещают на правой половине страницы.

Внизу по центру указывается название населенного пункта, в котором находится учебное заведение, и дату завершения работы (например: Новосибирск 2022). Для титульного листа рекомендован кегль 14. Исключение предусмотрено лишь для «РЕФЕРАТА» – применяют более крупный шрифт (16,18).

Содержание – то, что реферат имеет у себя внутри. Это второй лист реферата с обязательным указанием номеров страниц всех разделов.

Введение. В верхней части листа посередине пишется слово «ВВЕДЕНИЕ» прописными буквами. Введение должно быть четким и нести краткую и основную информацию о теме реферата. В введении указывается цель исследования, значение и актуальность выбранной темы. Сразу после актуальности темы должна идти цель реферата. При этом слово «цель» желательно выделить либо курсивом, либо «жирностью», после цели реферата

перечисляются эти задачи – это тоже обязательное формальное требование для реферата.

По объему введение должно быть 1–1,5 страницы.

Основной текст традиционно делят на главы, внутри которых могут использоваться параграфы (пункты). Каждый новый раздел (глава) начинается со следующего листа. Заголовки оформляются в едином стиле, выделяя жирным шрифтом. При написании заголовков кавычки не используются, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки параграфов следует располагать по центру строки либо с абзаца, без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его для переноса следует учитывать смысловую и логическую связь. Заголовки глав от названия параграфов следует отделять тремя межстрочными интервалами. Заголовок параграфа следует отделять от текста параграфа полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строчками заголовка (главы и параграфа) – одинарный. В конце каждой главы выводы. Для наглядности в основную часть можно включить таблицы, рисунки, схемы, диаграммы.

Главы по объему должны быть равнозначными. Весь текст реферата обучающемуся нужно перечитать и устранить все ошибки форматирования, проверить орфографию и пунктуацию. Объем основной части реферата от 7-10 страниц. Существует негласное правило, по которому окончание главы должно занимать минимум четверть страницы.

Заключение пишут на отдельном листе. В нем делаются выводы по изученной теме и ответы на поставленные вопросы в работе. Вывод – самая трудная часть. Вывод должен отвечать на вопрос, поставленный во введении. Грамотный вывод - мысли автора реферата о проработанной теме, Автор может давать какие-то советы о решение проблем, затронутых в реферате. Вывод реферата - показывает степень проработки темы. Объем заключения реферата – 1-1,5 стр.

Список литературы приводится на отдельной странице. При составлении рефератов используют источники, из которых брали материал для написания реферата.

С нового листа посередине пишется слово «Список источников», отступ два интервала и от левого края ставите цифру 1. потом 2. и т.д.

Порядок расположения источников по значимости:

- Конституция РФ, ФЗ, нормативно-правовые акты;
- учебники, книги;
- журналы, статьи;
- электронные (цифровые) ресурсы.

Ссылка представляет собой название литературного источника с указанием использованной страницы текста. Согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008, библиографические ссылки бывают:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску), то есть отсылка к библиографическому списку, помещенному в конце работы или ее части.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В тексте: Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

Требования к оформлению реферата предусматривают использование *приложений*. Эти материалы не нумеруются. Для маркировки разных приложений используют латинские цифры.

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Например:

Приложение 1. Бухгалтерский баланс ООО «КОЛОН».

Приложение 2. Структура деятельности. Схема.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (Приложение 1).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

После окончательной проверки листы распечатывают и сшивают (альтернатива – скрепление спиралью).

2. Основные критерии написания научной статьи

1. Основные критерии написания научной статьи

Научная статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа. В работе должна быть показана новизна и актуальность проводимого исследования. Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, должны быть обоснованы.

Требования к написанию научной статьи по содержанию:

- Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).
- Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций).
- Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее

структуру – введение, основную часть и заключение. Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

Требования к написанию научной статьи по форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

2. План работы над статьей

1. Составляется подробный план построения статьи. Подбирается вся необходимая информация (статьи, книги и др.) и анализируется.

2. Пишется введение, в котором формулируется необходимость проведения работы и ее основные направления.

3. Подбирается название статьи.

4. В основной части статьи описывается методика исследования, полученные результаты и даются их объяснение.

5. Составляется список литературы.

6. Формулируются выводы.

7. Пишется аннотация и ключевые слова.

8. Проводится авторское редактирование.

9. Сокращается все, что не несет полезной информации, непонятные термины, неясности.

3. Структура научной статьи

3.1. Общий план построения статьи

Определение формулировки выбранной темы, осмысление содержания понятий, входящих в нее, и круга вопросов, которые следует осветить. Определение общей идеи и структуры статьи.

3.2. Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

- УДК (выравнивание по левому краю).

- Авторы (перечень авторов – фамилии автора (-ов) полностью, инициалы ставятся перед фамилиями, после каждого инициала точка и пробел; инициалы не отрываются от фамилии; если авторов несколько – ФИО разделяются запятыми).

- Место работы каждого автора и почтовый адрес организации. если авторы относятся к разным организациям, то после указания всех авторов, относящихся к одной организации, дается ее наименование, а затем список авторов, относящихся ко второй организации, наименование второй организации и т.д.;

- Название (заголовки).

- Аннотация.
- Ключевые слова.
- Введение.
- Обзор литературы.
- Основная часть (методология, результаты).
- Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
- Список литературы.

Название (заголовок). Основное требование к названию статьи – краткость и ясность. Максимальная длина заголовка – 10–12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание статьи.

Аннотация – это не зависимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В ней указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый объем – 100–250 слов на русском и английском языках.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования.

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

- цель и объект предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Этим итогом могут быть новая методика, классификация, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т. д. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выявить, выяснить, сформулировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект – это материал изучения.

- актуальность и новизна. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

- исходные гипотезы, если они существуют.

Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой статьи.

После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;

- нет ли противоречий;

- указана ли актуальность и новизна работы;

- упомянуты ли основные исследования по данной теме.

Обзор литературы представляет собой теоретическое ядро исследования. Его цель – изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения.

Основная часть

Методология. В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных результатов. Смысл информации, излагаемой в этом разделе, заключается в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах. Отсылка к литературным источникам без описания сути метода возможна только при условии его стандартности или в случае написания статьи для узко-специализированного журнала.

Результаты. В этой части статьи должен быть представлен авторский аналитический, систематизированный статистический материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. По объему эта часть занимает центральное место в научной статье. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями – таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала текст. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности.

Заключение, выводы

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Все повторения излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В

заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

Библиографический список, который включает:

- заголовок «Список литературы» (Приложение 2);
- библиографическое описание источника с порядковым номером ссылки на него по тексту статьи, начиная с первого, выполненное по ГОСТ Р 7.0.5–2008.

2. Презентации: понятие, виды презентаций, этапы разработки и требования

Любая научная работа заканчивается докладом на специальной научной конференции. Доклад исследовательской работы должен быть выполнен аккуратно и грамотно, графические материалы (таблицы, графики, схемы, иллюстрации) должны наглядно демонстрировать положения разрабатываемой темы.

Использованная литература должна располагаться в следующем порядке: источники, справочные издания, монографии и статьи, адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов. Указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, ее не нумеруют. Нумерация листов приложений должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

Доклад может содержать две части: текст и иллюстрации (электронная презентация).

Слово «*презентация*» происходит от латинского *praesentatio* – представление, вручение. Презентация является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования. Ее цель при защите результатов исследовательской работы – проинформировать о содержании исследования и убедить в достоверности и обоснованности полученных результатов, предлагаемых рекомендаций. Презентация – это отдельная работа. Обычно презентации уделяется недостаточное внимание, полагаясь на качественно проведенное исследование. Но демонстрация своих результатов на конференции является важнейшей составляющей проделанной работы. Очень часто качество презентации оценивается выше, чем содержание работы.

Типичное выступление на конференции занимает 10 минут. Это оптимальное время, чтобы рассказать об исследовании, успев раскрыть наиболее важные детали. Презентация должна ясно и веско доводить до аудитории идею исследования и полученные результаты.

Обычно люди запоминают:

- 10% прочитанного;

- 20% услышанного;
- 30% увиденного;
- 50% того, что они слышали и увидели;
- 70% того, что они сказали или записали.

При презентации происходит представление аудитории определенной информации, т.е. презентация является одной из форм коммуникации. При этом она сочетает в себе устную речь, иллюстративные материалы, которые предлагаются аудитории в виде рисунков, схем, материальных объектов, а иногда есть и возможность испытать, осмотреть, потрогать эти объекты, чтобы составить о них свое собственное мнение. Таким образом, эффективность такой формы коммуникации как презентация обусловлена одновременным использованием нескольких каналов восприятия.

Виды презентаций:

1. Презентации в виде последовательности слайдов. Слайды могут содержать рисунки, графики, небольшой по объему текст. Слайды, как правило, сопровождают устное выступление, проходящее в аудитории или конференц-зале при достаточно большом количестве слушателей.

2. Настольные презентации – это информация на бумажном носителе, содержащая иллюстративный материал – небольшие по объему тексты, графики, рисунки, таблицы. Чаще всего требуется как раздаточный материал для справки при обсуждении проблемных вопросов на совещаниях с небольшим количеством участников. Может также использоваться и в других случаях, например, при отсутствии возможности организовать презентацию в виде слайдов.

2. Презентации в виде видео-ролика. Чаще всего они имеют назначение рекламного ролика. Обычно в них используются отснятые на видеокамеру небольшие сюжеты, а также трехмерная компьютерная графика.

3. Интерактивные презентации. Это самый популярный вид презентаций. Обычно они создаются с помощью программы Flash. Преимуществом данных презентаций является то, что пользователь может самостоятельно управлять выводом информации, щелкая по управляющим элементам (кнопкам, иконкам). Flash-презентация является оптимальным вариантом при размещении презентации в Интернете.

4. Мультимедийная презентация. Это современный высокотехнологичный способ донесения информации до потенциальных клиентов, партнеров или инвесторов. Слово «мультимедиа» означает множество средств передачи информации. Мультимедийная презентация – представление информации при помощи целого комплекса средств ее передачи – видео, анимации, фотографии, компьютерной графики, текста, звука в виде музыки, голоса диктора и спецэффектов и др. Чаще всего подобные презентации адаптированы для просмотра на мониторе компьютера и представляют собой анимационный ролик с возможностью управления в интерактивном режиме.

По способу представления презентаций можно выделить.

1. Презентация, которую ведет докладчик, т.е. выступление перед аудиторией в ходе совещания, семинара, деловой встречи и т.п.

2. Автоматически демонстрируемая презентация. Например, ролик, непрерывно прокручивающийся на большом экране.

3. Презентация, управляемая зрителем. Например, презентация на компьютере, где зритель сам нажимает кнопку, переключая слайд.

Проведение презентации предполагает получение желаемого результата, т.е. у презентации всегда есть своя цель.

Этапы разработки презентаций (рис.6):



Рис.6. Этапы разработки презентаций

1 этап. Формулировка цели презентации. Для того, чтобы добиться от показа презентации максимальной пользы, цель должна быть реалистичной и актуальной и выражена одним предложением.

2 этап. Сбор и систематизация материала – материала должно быть достаточно для выступления, но на слайдах должна быть представлена только самая важная информация.

3 этап. Разработка концепции презентации – имеющийся материал необходимо выстроить таким образом, чтобы была чётко видна логика изложения, а сама презентация направлена на достижение конкретной цели.

4 этап. Создание дизайна презентации – при создании первых презентаций можно ограничиться выбором готовых шаблонов, позже можно придумать свой стиль для презентаций. На этом этапе необходимо решить, какие цвета будут преобладать в презентации, какими будут переходы между слайдами и т.п.

5 этап. Наполнение презентации – необходимо перенести на слайды нужную информацию

6 этап. Оптимизация текстов и графики – решить, какие из текстовых материалов можно заменить иллюстрациями или схемами, а количественные данные визуализировать с помощью диаграмм – это добавит наглядности излагаемому материалу.

7 этап. Вёрстка слайдов – текстам присваиваются единые виды шрифтов и цветов. Заголовки и тексты выравниваются по направляющим или сетке (чтобы при переходе от одного слайда к другому тексты не «прыгали», меняя свои позиции). При необходимости к элементам презентации добавляются эффекты анимации (они должны быть оправданы – например, постепенный показ схемы или этапов).

8 этап. Тестирование презентации – необходимо соотнести текст выступления со слайдами. Проверка презентации в режиме демонстрации позволит проверить удобство работы со слайдами, эффектами анимации.

Правила оформления презентаций

Презентация научной работы (исследования) должна соответствовать следующему общему плану:

- Тема.
- Автор(ы) работы.
- Научный руководитель.
- Актуальность исследования.
- Предмет и объект исследования.
- Цель исследования.
- Задачи исследования.
- Гипотеза.
- Методы исследования.
- Основное содержание и результаты исследования.
- Практическая значимость.
- Выводы.

Общие требования к смыслу и оформлению презентаций:

1. Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения.

2. *Общий порядок слайдов.* При составлении слайдов можно придерживаться следующей структуры:

Слайд 1: титульный слайд (название работы, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации);

Слайд 2: актуальность темы, объект и предмет исследования (можно вставлять рисунки и фотографии предмета исследования);

Слайд 3: цель, гипотеза и задачи исследования;

Слайд 4: теоретическая база, методы и инструменты исследования;

Слайд 5-8: содержание исследования (предлагаемое решение задач исследования с обоснованием, основные этапы работы);

Слайд 9: анализ и практическая значимость достигнутых результатов;

Слайд 10: общее заключение и выводы.

3. Общие требования к стилевому оформлению:

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Основная цель – читаемость, а не субъективная красота;
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- Идеальное сочетание текста, света и фона: темный шрифт, светлый фон;
- Всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- Каждый слайд должен иметь заголовки;
- Все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- На каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;
- На каждом слайде не более 17 слов;
- Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- На слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы правила оформления рефератов?
2. Назовите основные критерии написания научной статьи.
3. Последовательность этапы разработки презентаций.
4. Общие требования к оформлению и содержанию презентации.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

План лекции

- 1. Понятие курсовой работы. Выбор темы курсовой работы**
- 2. Основные этапы работы и сроки их выполнения**
- 3. Структура, объем курсовой работы. Методика ее выполнения**
- 4. Порядок защиты курсовой работы. Критерии оценивания**

1. Понятие курсовой работы. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа – это задание, которое выполняется обучающимися высших и средне-специальных учебных заведений, обычно на втором, третьем, четвертых курсах по предметам, которые являются ведущими для данной специальности.

Курсовая работа – начальная форма научно-исследовательской работы. Она подготавливает обучающихся к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), а также является основанием для написания статьи и выступления с докладом на научно-практической конференции.

Написание курсовой работы отличается от написания реферата или контрольной работы.

В первую очередь тем, что курсовая работа – более сложный вид учебной работы. Если реферат основывается, в первую очередь, на теоретических источниках, при использовании материала допускается большой процент цитирования и компиляции текстов из различных учебников и статей. То в курсовой работе необходимо учитывать объем (большой реферат) и сформировать свое (авторское) мнение по выбранной теме, а зачастую провести практическое исследование вопроса.

Цель курсовой работы – закрепить, расширить и углубить знания по дисциплине, выработать навыки их применения при решении конкретных экономических и хозяйственных задач.

Отсюда основными *задачами* курсовой работы являются:

- вырабатывают навыки подбора, самостоятельной работы с литературными, аналитическими, статистическими, информационными, картографическими источниками;
- изучение основ работы со статистическими материалами и составления по изученной информации таблиц, графиков, схем с последующим анализом;
- изучение методик решения расчетных задач с использованием экономико-математических методов;
- формирование навыков анализировать социально-экономическую ситуацию и умение принимать самостоятельные решения по исследуемым вопросам;
- делать соответствующие выводы на основе изучения, обобщения, систематизации и анализа изучаемой информации.
- развитие навыков самостоятельного исследования и логического, грамотного изложения результатов, адекватного требованиям оформления работы;
- умение применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Для решения перечисленных задач обучающиеся должны подобрать и изучить материалы учебной и научной литературы, статистических сборников, материалы Российского законодательства в соответствии с темой исследования.

Особое внимание следует уделить анализу публикаций периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов в Интернете.

Общие требования, предъявляемые к курсовой работе:

Курсовая работа выполняется обучающимися самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, статистических сборников, достижений науки и практики в области экономики.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными. Все расчеты должны быть выполнены самостоятельно в полном объеме. В работе необходимо обосновать актуальность темы и сформулировать цель исследования, проанализировать современное состояние объекта исследования в целом и по выбранному направлению в частности.

Особое внимание следует уделить формированию информационно-аналитической базы, которую необходимо представить в табличной или графической форме и сформулировать выводы и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности объекта исследования.

Обучающиеся должны подобрать и изучить материалы учебной и научной литературы, статистических сборников, материалы Российского законодательства в соответствии с темой исследования. Особое внимание следует уделить анализу публикаций периодической печати по теме исследования и материалов официальных сайтов сети Интернета.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся приобретает навыки обобщения материала литературных источников, учится работать с инструкциями, статистической отчетностью, плановой документацией, самостоятельно составлять таблицы, графики, диаграммы, формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Данный подход к выполнению курсовой работы может стать важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня знаний обучающихся.

Выбор темы курсовой работы

Выбор темы является первым важным шагом подготовки курсовой работы. Предложенная тематика может служить основой дальнейшей конкретизации темы курсовой работы, то есть предложенные темы могут корректироваться в зависимости от научных интересов обучающегося и руководителя, наличия необходимой литературы и специфики выбранного объекта исследования.

Обучающийся выбирает тему, руководствуясь своими научными интересами (если к тому времени они определились), учитывая опыт подготовки сообщений, рефератов или контрольных работ. Обучающийся вправе предложить собственную тему исследования.

При выборе темы первой курсовой работы рекомендуется исходить из следующих критериев. Тема работы должна быть:

- интересной для самого обучающегося;
- достаточно широкой, чтобы в полной мере могли раскрыться способности обучающегося;

- актуальной, важной и рассчитанной на дальнейшую работу над данной тематикой.

К выбору темы второй курсовой, а также дипломной работы обучающийся подходит, имея опыт выполнения первого самостоятельного исследования, прохождения практик (ознакомительной, производственной, технологической), принимая участие в научно-практических конференциях. Работа в одном научно-исследовательском направлении позволит обучающемуся приобрести определенную специализацию еще до окончания университета.

Выбирая и формулируя тему курсовой работы, необходимо избегать слишком широкой ее постановки, что не позволяет глубоко проработать отдельные вопросы. В этом случае работа может получиться поверхностной. Поэтому лучше выбрать более узкую тему для того, чтобы цель курсовой работы была достигнута в полном объеме.

Выбранная обучающимся, согласованная с руководителем тема курсовой работы утверждается на заседании кафедры.

2. Основные этапы работы и сроки их выполнения

При подготовке к написанию курсовой работы обучающимся необходимо четко представлять алгоритм и ход исследования. Алгоритм можно представить в виде следующей логической схемы:

- 1) выбор темы и обоснование ее актуальности;
- 2) оценка возможностей получения достоверной, достаточной и адекватной информации для успешного написания работы;
- 3) определение объекта и предмета исследования;
- 4) сбор информации по выбранной теме;
- 5) определение структуры (плана) работы и окончательный отбор источников;
- 6) написание курсовой работы;
- 7) формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Для успешного выполнения курсовой работы первые (как минимум) пять этапов данного алгоритма целесообразно пройти в течение первых двух месяцев семестра. Обучающийся должен постоянно общаться с руководителем, представлять ему промежуточные результаты своей работы. Замечания по курсовой работе, высказанные руководителем, должны учитываться при её доработке. При несогласии с замечаниями руководителя обучающийся должен обосновать своё мнение.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы (шаги):

1. Выбор темы и согласование ее с руководителем.
2. Составление предварительного плана работы.
3. Поиск и отбор необходимых источников литературы.
4. Уточнение плана работы.
5. Написание текста курсовой работы и представление его руководителю.

6. Доработка текста курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя.

7. Подготовка доклада для защиты и защита курсовой работы

Написание успешной курсовой работы – это ряд шагов, которые приведут вас к конечной цели. Рассмотрим их.

Шаг 1. Выбор темы и согласование её с руководителем.

Если у вас есть возможность выбрать тему. Выбирайте ту, что вам ближе и в которой вы что-то понимаете. Желательно утвердить тему курсовой работы у преподавателя, чтобы после не возникло недоразумений.

Шаг 2. Составление предварительного плана работы

План курсовой работы – очень важная её часть. Он даёт чёткое понимание того, какая информация вам нужна, что и в какой последовательности вы будете делать. План лучше согласовать с преподавателем, чтобы не пришлось впоследствии переписывать всю работу.

План курсовой работы составляется с таким расчетом, чтобы была раскрыта логика исследования и изложения избранной темы. Существенную помощь в составлении предварительного плана оказывает руководитель, который должен сориентировать студента на наиболее важные (ключевые) вопросы избранной им темы.

План курсовой работы может быть как простым, так и сложным. Он находит своё отражение в содержании (оглавлении).

Шаг 3. Поиск и отбор необходимых источников литературы.

Поиск и отбор источников информации, необходимых для написания курсовой работы, является еще одним важным этапом.

Постарайтесь найти как можно больше источников, раскрывающих вашу тему курсовой работы. Рассматривайте не только учебники, но и монографии, научные статьи, и даже публицистику. Делайте акцент на более свежие источники. Обратите внимание, чтобы вы могли рассмотреть разные мнения по вашему вопросу.

Основные литературные источники должны быть изучены обучающимся до начала активной работы над текстом курсовой работы.

Рекомендуется перед началом работы над тестом показать список литературы руководителю, который может порекомендовать дополнительные источники.

Список литературы часто позволяет судить о качестве проделанной работы. Отсутствие в списке новой литературы или основополагающих научных трудов свидетельствует о недостаточной глубине работы.

Источниковедческая база курсовой работы должна включать 15–20 источников. Под источниками здесь понимаются официальные материалы (нормативные акты и т.п.) и статистические публикации, под научными работами – книги (монографии) и статьи из сборников статей и периодической печати. Не рекомендуется при выполнении курсовой работы злоупотреблять использованием учебной литературы (учебников, учебных

пособий и т.п.). Желательно использовать научные работы, опубликованные в течение последних пяти лет.

Курсовая работа должна содержать свежие статистические данные. Как правило, статистическая информация должна включать данные за год, предшествующий году написания работы.

Для облегчения поиска информации следует учесть, что в последних номерах журналов (в зависимости от периодичности издания это – № 12, № 6 или № 4) приведен указатель всех материалов, опубликованных в данном издании за прошедший год.

Шаг 4. Уточнение плана работы

После подбора литературы и знакомства с ней план может быть скорректирован с учетом собранного материала и окончательно согласован с руководителем

Шаг 5. Написание текста курсовой работы и представление его руководителю. После окончательного согласования с руководителем плана работы можно приступить к написанию курсовой работы.

При этом следует руководствоваться рекомендациями изложенными в пунктах 2 и 4. Внимательно прочитайте методичку по оформлению текста и приведите вашу работу в соответствие с требованиями. Позже вы научитесь делать это сразу во время написания работы. Если требуется, оформите приложения. Проверьте работу на ошибки и можете отдать для дальнейшей проверки преподавателю

Шаг 6. Доработка текста курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя.

После проверки курсовая работа возвращается обучающемуся вместе с рецензией руководителя, где указываются как достоинства, так и недостатки (замечания) работы. Обучающийся должен в ближайшее время устранить указанные недостатки и в зависимости от резолюции руководителя сдать на повторную проверку (если в рецензии указано «на доработку») или согласовать дату защиты курсовой работы (если в рецензии указано «к защите с доработкой» либо «к защите»).

Шаг 7. Подготовка доклада для защиты и защита курсовой работы.

Защита курсовой может проходить по-разному. Где-то вам просто зададут пару вопросов по вашей работе. В другом случае вам могут порекомендовать составить доклад и презентацию к защите. Каким бы ни был способ защиты курсовой, успешно пройти это испытание вам поможет внимательное изучение вашей работы и её основных моментов. Если вы вникли в тему, то защититься вам не составит труда.

3. Структура, объем курсовой работы. Методика ее выполнения

Курсовая работа, как правило, включает теоретическую часть –изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и аналитическую (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на

примере конкретной ситуации (на примере предприятия, правовой коллизии, социальной группы).

В курсовых работах обучающихся технических специальностей, кроме расчетно-пояснительной записки присутствует графическая часть в виде чертежей. Основной особенностью таких работ является исследование, доработка или проектирование какого-либо механизма с дальнейшим обоснованием его внедрения в производственные процессы.

Курсовая работа в обязательном порядке включает следующие структурные части: титульный лист, оглавление (содержание), введение, основную часть (теоретический(ие), практический(ие) раздел(ы) с разбивкой подразделы, иногда проектную часть), заключение, список литературы и приложения (по необходимости). Объем курсовой работы может варьироваться.

Во *введении* обосновывается актуальность избранной темы, определяются предмет и объект исследования, цель и задачи работы. При необходимости дается краткий обзор наиболее важных трудов по данной теме. Также во введении целесообразно кратко описать структуру работы.

К тому же во введении, как правило, рассматривается степень изученности вопроса, определяется теоретическая и практическая значимость изученной темы. Как правило, введение пишут уже после того, как написана вся работа (автор имеет полное представление о проделанной им работе).

Основной текст курсовой работы целесообразно разделять на два-три раздела.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем автор должен продемонстрировать знание теории, основных понятий, с помощью которых раскрывается данная тема. Этот раздел должен включать определения, теоретические постулаты и методики анализа – в рамках темы курсовой работы. В нем следует сделать отсылку к последующим разделам (разделу), в которых будут развиты и конкретизированы теоретические положения.

Второй и, если это необходимо, третий разделы должны носить более конкретный характер. В них следует изложить фактический материал, подтверждающий теоретические положения первого раздела, показывающий проявление теории на практике, или продолжено раскрытие теоретических положений на более конкретном уровне. Например, если работа посвящена государственному регулированию международной торговли и в первом разделе рассматриваются теоретические основы, объясняющие необходимость и причины государственного вмешательства во внешнеторговые процессы, то во втором разделе можно остановиться на конкретных механизмах государственного воздействия на международную торговлю (системе таможенных пошлин, их видах и т.п.).

Другим вариантом раскрытия данной проблемы во втором разделе курсовой работы может быть описание практики применения различных форм государственного регулирования международной торговли в одной или нескольких странах.

Особую важность имеет обоснование практической значимости тех результатов, которые получены автором. Этому должен быть посвящен третий

раздел или, если материала недостаточно на отдельный раздел, заключительные подразделы второго раздела.

Одним из удачных вариантов в этом случае было бы раскрытие связи выбранной темы с российской проблематикой и по возможности с позиции обеспечения национальной безопасности.

В таком случае третий раздел можно будет посвятить либо специфике российских подходов к регулированию международной торговли, либо специфике других стран, если тема сориентирована на государственное регулирование внешней торговли каких-то конкретных стран. Однако и в этом случае целесообразно будет посвятить заключительный подраздел возможностям использования опыта рассматриваемой страны (стран) для России с учетом национальных интересов и обеспечения экономической безопасности.

Более сложным, но более высоко оцениваемым является представляемый в третьем разделе самостоятельный анализ фактического материала, описанного во втором разделе, на основе теоретических положений, раскрытых в первом разделе.

Наконец, еще одним вариантом третьего раздела может быть изложение перспектив и прогнозов развития рассматриваемых в работе проблем.

В *заключении* курсовой работы делаются выводы по всему изложенному материалу. Они могут быть представлены в виде выводов по главам, практических рекомендаций и предложений.

Оформление списка литературы. При проверке курсовой работы преподаватели обращают внимание на то, как у вас оформлен список литературы, сколько в нём источников и все ли источники, которые вы использовали в работе, включены в список литературы. При оформлении ориентируйтесь на ГОСТ, предложенный вузом, а также следите за тем, чтобы источников в списке было не меньше, чем вам рекомендовал преподаватель.

При раскрытии темы важна последовательность изложения проблем и явлений. Каждый раздел должен быть относительно законченной частью работы, то есть включать вводные фразы и завершающие предложения, необходимые для формулировки выводов по разделу, также должны быть намечены переходы к следующему разделу.

Вполне допустимы и целесообразны формальные краткие выводы по разделу и даже подразделу объемом один-два абзаца.

Обучающийся должен уметь самостоятельно делать выводы исходя из проведенного им анализа. Так, после блока повествовательной информации в работе обязательно должны следовать выводы или оценка полученных результатов.

При написании курсовой работы целесообразно использовать научную фразеологию, безличные или неопределенно-личные предложения, устойчивые сочетания – при осуществлении анализа и описании фактов (например: представляется, полагаем и др.).

При приведении фактов, выводов, оценок и прогнозов необходимо использовать доказательный стиль изложения.

Также необходимо уметь вычленять информацию, косвенно относящуюся к выбранной теме или вообще не имеющую отношения к курсовой работе. Такая информация перегружает работу, нарушает логику изложения и затрудняет понимание и восприятие основной проблемы.

Правила оформления отдельных элементов композиционной структуры курсовой работы приведены в приложении 1 (титальный лист), приложении 3 (содержание (план) работы).

Объем курсовой работы должен составлять не более 30 страниц текста, не считая библиографического списка и приложений. Превышение объема не более, чем на 20%, допустимо лишь с одобрения руководителя курсовой работы.

Приблизительный объем отдельных элементов курсовой работы: введение – 1-2 страницы; основная содержательная часть – 26-28 страниц; заключение – 1-2 страницы.

Разделы в курсовой работе нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой, при этом слово «раздел» не пишется.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела, их номера состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка, слово «подраздел» не пишется.

Введение, заключение, список литературы и приложения не нумеруются.

Заголовки разделов следует располагать посередине строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Заголовки подразделов следует располагать с абзаца – без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовок раздела от названия подраздела следует отделять тремя межстрочными интервалами, а заголовок подраздела от текста подраздела – полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строчками заголовка (раздела и подраздела) – одинарный.

Каждый раздел, а также введение, заключение, библиографический список, приложение начинаются с новой страницы.

В работе следует использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д. Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, статистические данные, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь *ссылку*. Ссылки могут быть внутритекстовые (являются неразрывной частью основного текста) или затекстовые.

Обязательным и важным элементом курсовой работы является библиографический список. Его элементы располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (многотомные собрания сочинений, книги, монографии, брошюры и др.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Специальные виды нормативно-технических документов по стандартизации (ГОСТ, РСТ), патентные документы и т.п.

Если в курсовой работе есть приложения, то каждое из них должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, Приложение 1.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «Окончание прил. 1», а на промежуточных «Продолжение прил. 1».

4. Порядок защиты курсовой работы. Критерии оценивания

Процедура проведения защиты курсовой работы предполагает выступление с докладом, ответы на вопросы или беседу по содержанию работы (теоретической и практической части).

В докладе обучающимся обосновывается актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования, излагаются основные положения и результаты проведенной работы.

Выступление с докладом на защите может сопровождаться презентацией иллюстрированного материала подтверждающего основные результаты работы. Время доклада не должно превышать 10-15 минут.

После выступления с докладом преподаватель и присутствующие на защите обучающиеся задают вопросы по работе, уточняют полученные выводы и результаты. По итогам защиты комиссия выставляет оценку.

Критерии оценки

Курсовая работа оценивается по шкале баллов: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению структуры и порядка работы объекта наблюдения, обнаруживает глубокое понимание экономических категорий. Оформление соответствует всем требованиям.

Список литературы содержит наряду с учебной периодическую литературу, представлены современные издания за последние два года.

В случае выступления обучающегося с докладом по теме курсовой работы на общеуниверситетской или городской студенческой научной конференции ему может быть поставлена оценка «отлично» без дополнительной защиты (при условии представления бумажного и электронного вариантов работы на кафедру).

«Хорошо» выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению структуры и порядка работы объекта наблюдения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Список литературы содержит наряду с учебной, нормативную и периодическую литературу. Однако имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая имеет исследовательский характер, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В оформлении работы присутствуют ошибки. Список литературы оформлен верно, но содержит, в основном, учебную литературу.

«Неудовлетворительно» (*курсовая работа отправлена на доработку*) выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе отсутствует аналитическая часть; либо работа выполнена обучающимся самостоятельно, или на кафедре имеется идентичная курсовая работа. Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней. Если курсовая работа по итогам защиты оценена как неудовлетворительная, она возвращается обучающемуся для подготовки к повторной защите.

Если при защите курсовой работы выясняется, что обучающийся не является её автором, защита прекращается. Обучающийся обязан в этом случае написать курсовую работу по другой теме. Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к экзамену.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются особенности курсовой работы?
2. Что необходимо учитывать при выборе темы курсовой работы?
3. Охарактеризуйте основные этапы (шаги) подготовки курсовой работы.
4. Какова структура курсовой работы
5. В чём состоит методика оформления курсовой работы?
6. Каков порядок защиты курсовой работы?

ТЕМА 7. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

План лекции

- 1. Методика написания дипломной работы**
- 2. Объем и структура дипломной работы**
- 3. Требования к оформлению дипломной работы**
- 4. Порядок защиты дипломных работ**
- 5. Презентация дипломной работы**

1. Методика написания дипломной работы

Дипломная работа (дипломный проект) является самостоятельным комплексным научно-практическим исследованием, подводящим итоги изучения обучающимся всего набора учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом вуза по соответствующей специальности, и прохождения им производственной практики. Подготовка дипломной работы должна осуществляться преимущественно на материалах конкретной организации или сферы будущей деятельности дипломанта и исходить из ее актуальных практически значимых задач.

Дипломная работа и результаты ее защиты перед Государственной аттестационной комиссией являются обязательными условиями присвоения обучающемуся квалификации по соответствующей специальности с выдачей диплома.

Дипломная работа завершает подготовку специалиста в вузе и составляет наряду с государственными аттестационными экзаменами главный критерий его готовности самостоятельно решать теоретические и практические задачи.

Дипломная работа специалиста является завершающим этапом практической профильной специализации обучающегося на втором уровне образования. По содержанию она должна быть связана с разработкой фундаментальных теоретико-методологических и прикладных проблем. В дипломной работе должны быть отражены уровень общей подготовки выпускника, степень овладения навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, высокая степень специальных знаний в избранной для дипломного исследования области, степень актуальности проведенного исследования, необходимая связь с практическими проблемами.

Следовательно, *главная цель дипломной (выпускной) работы* заключается в систематизации, закреплении и углублении теоретических и практических знаний выпускников по специальности и применение этих знаний в самостоятельной деятельности. В результате непременными требованиями такого рода являются глубина, полнота и достаточная критичность исследования проблемы, логическая последовательность изложения материала, новизна и обоснованность авторских выводов и рекомендаций.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является одним из видов итоговой

государственной аттестации выпускника, позволяющая установить соответствие уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Этапы и методы работы над выпускной квалификационной работой зависят от ее характера: практического, опытно-экспериментального или теоретического.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Следует помнить, что основным его критерием является научный интерес обучающегося, стремление расширить свои познания в определенной области. Этот выбор должен быть результатом собственных размышлений и идей, возникших на основе личных наблюдений, изучения теории и чтения педагогических изданий. Только в этом случае можно ожидать, что выполнение работы сыграет исключительно важную роль в формировании у обучающегося профессиональной направленности, навыков самостоятельной работы с книгой и исследовательских умений. Вместе с тем избрание темы не может быть делом только самого обучающегося. Здесь велика и роль преподавателя, который в процессе аудиторных занятий, консультаций стремится пробудить у слушателей интерес к педагогической теории и актуальным вопросам технологии обучения и воспитания. При этом не следует забывать, что данная работа может стать логическим продолжением курсовой работы, только значительно превышая теоретический и практический уровни.

Тематику выпускных квалификационных работ определяют соответствующие предметно-цикловые комиссии (кафедры), но при ее разработке обязательно учитываются и научно-исследовательские интересы обучающихся.

Составление индивидуального плана подготовки выпускной квалификационной работы. Успешно выполнить выпускную квалификационную работу помогает индивидуальный план подготовки, который каждый обучающийся разрабатывает совместно с научным руководителем. Такой план помогает устанавливать логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов выпускной квалификационной работы. К тому же план дисциплинирует, лимитирует время на подбор и изучение литературы, организацию и проведение наблюдений, постановку эксперимента, ознакомление с опытом педагогов, анализ и проработку полученных результатов, написание и оформление самой работы.

Выполнение дипломной работы. До начала выполнения дипломной работы обучающийся составляет календарный план-график ее подготовки с указанием сроков каждого этапа, согласует план-график с научным руководителем и представляет этот документ не позднее двух недель после закрепления за ним темы работы на утверждение заведующему кафедрой.

Подготовка дипломной работы начинается с *подбора материалов и научных источников*, которые, как правило, подразделяются на четыре группы:

1. Нормативные правовые акты;
2. Общегосударственные программы, проекты и иные официальные документы;
3. Научная литература (учебники, монографии, статьи, реферативные обзоры и т.д.);
4. Эмпирические материалы (статистические и социологические данные, конкретные факты и примеры, обобщения работы соответствующих предприятий и организаций, выступления СМИ и т.п.).

Работая с литературой и источниками, автору дипломной работы следует подбирать, прежде всего, то, что содержит наиболее ценную информацию теоретического и прикладного характера по теме работы, отражающую последние достижения в исследованиях соответствующей проблемы и перспективы ее дальнейшей разработки. Собранные материалы в виде ксерокопий и выписок систематизируются по разделам и вопросам работы и анализируются для использования при написании ее текста.

Количество литературных источников в дипломной не должно быть менее 40. Обязательная опора на эмпирический материал, официальные документы и труды теоретиков предполагает, однако, творческое применение всех этих источников. В дипломной работе недопустимы описательность, бездумный пересказ положений и норм, увлечение фактами и примерами. Для того чтобы работа носила самостоятельный и творческий характер, автору следует излагать собственное видение всех основных вопросов темы, не избегать спорных и дискуссионных аспектов проблемы. Большое значение имеет сравнение различных концепций и точек зрения специалистов, выявление достоинств и недостатков различных подходов и воззрений, что помогает выработке собственных позиций автора. При этом критика чужих представлений должна быть взвешенной и максимально уважительной, а собственные суждения и выводы обоснованными и убедительными.

Анализируя материалы практики, необходимо основное внимание обращать на выявление тенденций, как позитивных, так и негативных, вскрывать их причины, сложную совокупность различных социальных процессов и явлений, мотивирующих существующую действительность.

Теоретическая составляющая дипломной работы призвана придать такому анализу высокую степень осмысленности, научности, подтвердить достоверность и глубину авторских выводов и практических рекомендаций.

Исключительное значение в любом научном исследовании имеет выбор его методологии, под которой обычно понимается совокупность конкретной постановки проблемы, различных подходов к ее раскрытию, приемов и способов анализа соответствующих вопросов. Чаще всего используются историко-логический, системно-структурный, сравнительный и другие методы научного исследования. Прикладные проблемы раскрываются также с помощью научного наблюдения, эксперимента, статистического, математического или технического моделирования, иных частных методологических приемов и способов.

Выбор конкретных теоретико-методологических основ дипломной работы осуществляется автором в зависимости от характера темы, определенных целей и задач, личных способностей и ранее полученных навыков научно-исследовательской деятельности. Научный руководитель должен помочь дипломнику с таким выбором, сориентировав его на наиболее оптимальные подходы, приемы и методы анализа конкретной проблемы.

В дипломном (выпускном) исследовании более чем в каком-либо другом виде письменных работ требуется умелое использование научно-справочного аппарата, цитирование мнений и высказываний специалистов, точность и правильность оформления ссылок на соответствующие источники.

2. Объем и структура дипломной работы

Объем дипломной работы – 70-80 страниц компьютерного или машинописного текста, в которые не входят список использованных источников и приложения.

Структура дипломной работы является универсальной и состоит из следующих элементов:

- 1) титульный лист (Приложение 3 – основная и оборотная сторона);
- 2) задание на ВКР;
- 2) ОГЛАВЛЕНИЕ (Приложение 4);
- 3) ВВЕДЕНИЕ;
- 4) ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (разбивается на главы, параграфы, пункты и подпункты);
- 5) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- 6) СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (Приложение 2);
- 7) ПРИЛОЖЕНИЯ.

Форма *титульного листа* содержит перечень обязательных реквизитов. Титульный лист оформляется согласно Приложению 3.

ВКР выполняется в соответствии с *заданием* на ВКР, в котором конкретизируются вопросы, подлежащие разработке в рамках темы, утвержденной приказом ректора Университета о закреплении тем и руководителей ВКР.

Задание составляет руководитель ВКР индивидуально для каждого обучающегося.

В *оглавлении* перечисляются разделы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников с указанием соответствующей страницы начала каждого раздела.

Во *введении*, состоящем обычно из 2-3 страниц, в сжатой форме раскрываются:

1. Актуальность темы работы.
2. Определение основной цели работы и подчиненных ей частных задач.
3. Объект и предмет исследования, объект наблюдения, методы исследования, практическая значимость работы, если она предусмотрена

структурой ВКР; информация об изученности темы в литературе; краткое содержание глав ВКР.

4. Краткий обзор литературы по данной теме.

Раскрывая актуальность темы, автор должен кратко охарактеризовать важность, остроту и злободневность темы. Актуальность любой темы в определенной мере связана с состоянием ее научной разработки. Потому во введении необходим краткий обзор научных трудов по конкретной проблеме, позволяющий автору прийти к выводу о том, что данная тема либо вообще еще не рассматривалась в науке, либо была раскрыта лишь частично, не в том аспекте, а значит, нуждается в специальном ее исследовании.

После этого автору необходимо сформулировать основную цель дипломной работы, а также ее частные и промежуточные задачи, решение которых позволяет достичь поставленной цели. На формулировку задач следует обратить особое внимание, поскольку их суть, во-первых, предопределяет название и содержание глав дипломной работы и, во-вторых, в известной мере обуславливает главные теоретические выводы и практические рекомендации исследования.

От поставленных целей и задач зависит также выбор автором инструментария своего исследования, то есть тех методологических подходов, приемов и средств научного анализа и обобщения, с помощью которых раскрываются все аспекты проблемы и делаются выводы. Указание на примененную методологию является критерием обоснованности теоретических положений и достоверности результатов дипломной работы.

Важный элемент введения составляет указание на характер, объем и источники эмпирического материала исследования.

Основная часть. Ее содержание и структуру определяет выпускающая кафедра с учетом вида ВКР (дипломная работа/ дипломный проект) уровня образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и направления подготовки.

Основная часть включает следующие разделы:

- теоретическую часть;
- практическая часть.

В теоретической части (25-30 страниц) на основе изучения соответствующих документов, литературных источников, результатов научно-исследовательских работ и т.п. студент должен раскрыть сущность рассматриваемой проблемы и состояние ее решения на современном этапе развития науки, экономики.

Практическая часть (30-35 страниц) должна содержать результаты проведенного исследования рассматриваемой проблемы в реальных условиях, непосредственно в организации и т.д.

При выполнении практической части дипломной работы следует широко применять экономико-математические методы и модели, современные информационные технологии, средства оргтехники и т. п.

Для повышения компактности и наглядности используются таблицы и иллюстрации. Язык изложения должен обладать характерными чертами делового стиля с использованием соответствующей терминологии, определенностью формулировок, полным отсутствием эмоциональных речевых средств и т. д.

Содержание дипломной работы необходимо излагать доступным литературным языком, избегая, с одной стороны, упрощенчества и примитивизма, но, с другой, не усложняя конструкции предложений вычурными, псевдонаучными оборотами, выражениями и терминами.

В *заключении*, объемом в 3-4 страницы, обобщаются результаты проведенного исследования, формулируются основные выводы и предложения автора, которые не должны механически суммировать или повторять мысли, изложенные в основной части работы. В заключении автор должен соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы.

Иногда целесообразно построить заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод.

Перечень использованной литературы (список источников) составляет неперемнную часть дипломной работы, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования.

В научной деятельности существуют различные классификации источников: алфавитная, порядковая, систематическая, хронологическая, по видам источников и др. Часто применяются и смешанные группировки. В дипломных работах наиболее приемлемой является группировка источников, основанная на видовом и алфавитном принципах. В таком случае список использованных источников, как уже говорилось, обычно подразделяется на три раздела.

В первом разделе указываются международно-правовые документы, а также нормативные правовые акты и официальные документы государства.

Акты и документы располагаются по их значимости (юридической силе), а внутри каждой подгруппы - в хронологическом или алфавитном порядке.

Во втором разделе перечисляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и названиям работ (не имеющих на титульном листе фамилий авторов) учебные пособия, монографии, научные статьи по исследованной проблеме.

Третий раздел включает в себя эмпирические материалы исследования: архивные, статистические, социологические и др.

При необходимости, после списка использованных источников, могут даваться различные *приложения*, иллюстрирующие положения дипломной работы (схемы, чертежи, таблицы и т.п.). Приложения включают первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы отчетности и другие документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Заголовок «Приложение» располагается в правом верхнем углу

страницы с указанием его номера арабскими цифрами без знака №. На имеющиеся приложения должны быть обязательно сделаны ссылки в текстовой части отчета.

Перед перепечаткой чернового варианта работы рекомендуется тщательно вычитать текст от начала до конца, выверить ссылки, цитаты, использованные эмпирические данные. Отпечатанный начисто текст нуждается в сверке с рукописью и устранении допущенных опечаток. Дипломник несет полную ответственность за любые фактические и технические недостатки работы, поэтому ее следует вычитывать не один раз.

Выверенная дипломная работа отпечатывается в одном экземпляре, который брошюруется в твердую обложку. Работа подписывается автором и сдается научному руководителю в месячный срок до дня защиты.

3. Требования к оформлению дипломной работы

ВКР оформляется печатным способом с использованием текстового редактора MS Word, печатается на одной стороне листа формата А4 (книжная (вертикальная) ориентация).

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 3.

Задание выполняется в соответствии с приложением.

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» пишется прописными буквами (Приложение 2).

Заголовки глав следует располагать по центру строки, без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание.

Заголовки параграфов следует располагать по центру строки либо с абзаца, без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивать, использовать полужирное начертание. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его для переноса следует учитывать смысловую и логическую связь.

Например:

**ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
(правильный вариант)

**ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
УСЛОВИЯХ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
(неправильный вариант)

Заголовки глав от названия параграфов следует отделять тремя межстрочными интервалами. Заголовок параграфа следует отделять от текста параграфа полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строчками заголовка (главы и параграфа) – одинарный.

Каждая глава, а также введение, заключение, список источников, приложение начинаются с новой страницы.

Оформление текста

Текст ВКР должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста и альбомную, если это необходимо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т.д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- междустрочный интервал – полуторный,
- интервал перед абзацем и после абзаца – 0,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо „ “).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические описания, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

ВКР должна быть сброшюрована в твердый переплет типографским способом.

Формулы

Для ввода формул целесообразно использовать редакторы формул (Microsoft Equation 3.0 или Microsoft MathType).

$$C_{cp.} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i}{N} \quad (1)$$

Таблицы

В работе следует использовать таблицы, они помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Размер шрифта и межстрочного интервала внутри таблиц могут быть уменьшены: шрифт – до 11-12 п, интервал – до одинарного.

Ссылка на таблицу обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах главы, в этом случае первая цифра указывает номер главы, а вторая – номер таблицы.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в ВКР единственная.

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

Нумерационный заголовок выравнивается по левому краю (обычным начертанием).

Тематический заголовок таблицы определяет её тему и содержание. Он размещается над таблицей через «тире» после нумерационного заголовка, выравнивается по центру строки, может быть выделен, например, полужирным начертанием, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускаются переносы (табл. 4.1).

Заголовки столбцов и строк следует ставить в именительном падеже единственного или множественного числа без произвольного сокращения слов. Заголовки столбцов и строк таблицы выполняются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они самостоятельные.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если единица измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если используют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения».

Если таблица занимает более одной страницы, ее продолжение имеет заголовок «Продолжение табл. 4.1» (если таблица не заканчивается) или «Окончание табл. 4.1» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с их номерами; например:

Таблица 4.1 – Показатели ликвидности и платежеспособности
ООО «Реглан» за 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	На 01.01.2020 г.	На 01.01.2021 г.	Изменение, (+;-)	Рекомендуемые значения
1	2	3	4	5	6

1	Коэффициент текущей ликвидности	0,62	0,44	-0,18	≥ 2
2	Коэффициент быстрой ликвидности	0,01	0,002	-0,008	0,5-1

«Окончание табл. 4.1»

1	2	3	4	5	6
3	Коэффициент абсолютной ликвидности	0,01	0,002	-0,008	$\geq 0,2$
4	Коэффициент платежеспособности	0,62	0,44	-0,18	> 1

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Схемы и диаграммы должны быть созданы с помощью графических редакторов (не допустимо копирование из информационных источников). На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, обязательно дается ссылка на источник.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками. Нумерация рисунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах главы, параграфа и т.д., например, «Рис. 1» или «Рис. 1.1» (если в работе только одна иллюстрация, ее не нумеруют и не указывают название). Высота шрифта – 12 пт.

Подпись или название рисунка, раскрывающее его содержание, помещают под рисунком и всегда начинают с прописной буквы, например:

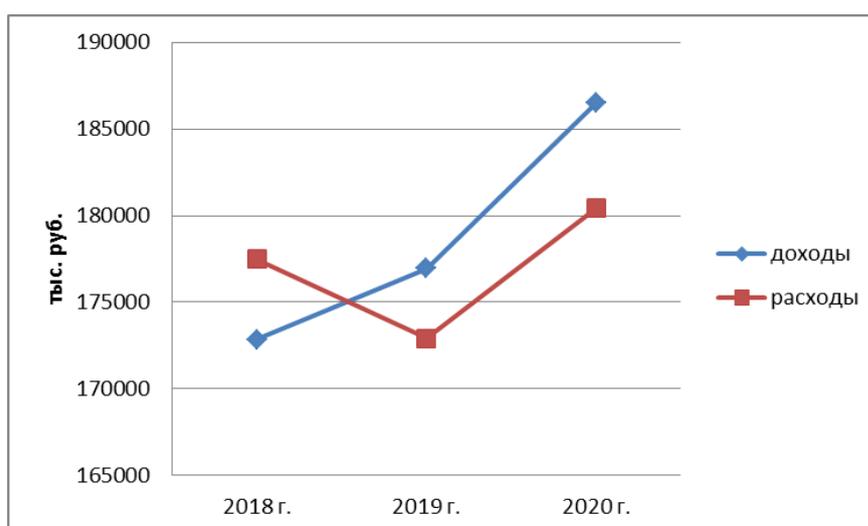


Рисунок 5 – Динамика доходов и расходов ПАО «Курс» за 2018-2020 гг., тыс. руб.

Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь ссылку. Согласно ГОСТу Р 7.0.5-2008, библиографические ссылки бывают:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску), то есть отсылка к библиографическому списку, помещенному в конце работы или ее части.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании слово, или словосочетание, должно быть приведено полностью, а рядом в скобках указывается сокращенный вариант или аббревиатура; например: фильтр низкой частоты (ФНЧ). При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Нумерация страниц

В ВКР осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы либо внизу страницы справа (на титульном листе, листе задания, листе оглавления и на первом листе введения номера страниц не проставляются). Первой пронумерованной должна быть седьмая страница.

- титульный лист – с. 1, оборотная сторона титульного листа – с. 2;
- задание на ВКР – с. 3, оборотная сторона задания на ВКР – с. 4;
- оглавление – с. 5;
- введение – с. 6.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, без знака №.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы приложений не нумеруются.

4. Порядок защиты дипломных работ

Допуск к защите ВКР

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Завершенная ВКР представляется на кафедру для проведения

соответствия требованиям Положения о ВКР. Проводится экспертиза ВКР в системе «Антиплагиат».

ВКР подлежат рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры. Для проведения рецензирования ВКР направляется на рецензирование одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры или факультета или организации, в которой выполнялась работа. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на нее письменную рецензию на кафедру.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Кафедра решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Недопуск к ВКР не является препятствием для участия в ГИА.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию (секретарю ГЭК) не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР, должны быть доступны членам ВКР для ознакомления.

Защита ВКР

Защита проходит на открытом заседании ГЭК. Дата проведения защиты ВКР определяется расписанием государственных экзаменационных испытаний и утверждается приказом ректора Университета.

Секретарь ГЭК объявляет очередность обучающихся для защиты ВКР в соответствии со списком допущенных к процедуре защиты, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке.

Обучающийся должен представиться и объявить тему ВКР. В своем выступлении он должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты;
- практическую значимость и апробацию;
- обобщающие выводы.

Регламент выступления выпускника – не более 10 минут. По окончании выступления члены ГЭК задают обучающемуся вопросы (не менее 3 вопросов). Выпускнику разрешается пользоваться текстом ВКР. Обучающийся должен ответить на все вопросы или констатировать невозможность ответа.

После ответов обучающегося секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя, оценку и замечания рецензента.

Доклад и ответы на все вопросы и замечания рецензента являются основанием для оценки результатов освоения образовательной программы выпускником.

Процедура защиты ВКР завершается, если нет вопросов и члены ГЭК сформировали мнение об оценке. Завершает процедуру защиты председатель ГЭК. Продолжительность одной защиты не может быть больше 30 минут.

Критерии оценки ВКР

Общими критериями оценки ВКР являются:

- сформированность компетенций, установленных учебным планом по образовательной программе;
- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания работы теме, соответствие задач и цели исследования;
- достаточность собранного материала для раскрытия темы;
- соответствие методов исследования, выбранных для исследования поставленных задач, оптимальных способов, технологий, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов;
- эффективность использования избранных методов использования для решения поставленных задач;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;
- четкость структуры работы логичность изложения материала;
- применение иноязычных источников по исследуемой теме;
- владение научным стилем изложения;
- обоснованность и ценность полученных материалов исследования, выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- соответствие результатов работы нормативно-правовому полю профессиональной сферы выпускника;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к выполнению работ;
- орфографическая и пунктуационная грамотность;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

3. Презентация дипломной работы

Презентация дипломной работы сопровождает выступление обучающегося во время доклада изобразительно-графическими материалами, которые помогают лучше раскрыть тему и результаты научной работы.

Средний объем: до 10 слайдов.

Структура презентации:

1. Титульный лист презентации (название ВУЗа, факультета и кафедры, тема дипломной работы, ФИО обучающегося и научного руководителя, год и город);
2. Краткое вступление с описанием цели, задачи и актуальности работы, объекта и предмета изучения, а также используемой методологии.
3. Теоретический блок с краткими сведениями и фактами;
4. Практический блок с описанием полученных результатов;
5. Вывод.

Базовая структура презентации диплома примерно дублирует содержание самой дипломной работы и выглядит следующим образом:

Презентация диплома должна содержать минимум слайдов, так как по правилам ВУЗов на защиту дипломной работы отводится не более 10-15 минут.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «дипломная работа».
2. Раскройте 1 этап написания дипломной работы?
3. Назовите элементы структуры дипломной работы. Что указывается на титульном листе?
4. Какие обязательные элементы содержит введение?
5. На какие разделы подразделяется основная часть диплома и что в них должно быть отражено?
6. Раскройте порядок защиты дипломных работ.
7. С какой целью делается презентация дипломной работы и что в ней должно быть отражено?

Список рекомендуемой литературы

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». текст: электронный – URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>

2. Положение о выпускной квалификационной работе: общие требования, порядок выполнения и критерии ее оценки (высшее образование) в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК). Текст: электронный – URL: [Index of /Кафедры/Экономической теории/Документы для ВКР.](#)

3. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.

4. Лукьянец Н.Г. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: Материалы лекций: Учебное пособие. / Костанай: Костанайский филиал Челябинского государственного университета, 2019. – 210 с. – Текст: электронный. – URL: <https://csukz.ru/nir/nui/2019/>.

5. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. –119 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09443-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494059>.

6. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 271 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <http://znanium.com/go.php?id=924694>

7. Рой О.М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 209 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт . – URL: <https://urait.ru/bcode/492536>.

8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие для бакалавров / М.Ф, Шкляр. – 4-е изд. – М.: Дашков и К', 2012. – 243с.

Приложение 1



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра теоретической и прикладной экономики

РЕФЕРАТ / КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

На тему: _____

Обучающегося(ейся) _____
(Фамилия И.О., группа)

Преподаватель _____
(ФИО, ученое звание)

Новосибирск 20 ____

Примеры библиографического описания

Примеры библиографического описания приведены в ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования составления.

Порядок построения списка определяется самим автором. Наиболее распространенными способами расположения материала в списке литературы являются: алфавитный, систематический и в порядке упоминания в тексте.

Однотомные издания

Книги одного автора и более

Кузнецова, Н.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник /Н.В. Кузнецова. – Москва: Новое знание, 2021.- 195 с.

Баканов, М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник / М.И Баканов, А.Д. Шеремет - 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Финансы и статистика, 2018. – 293 с.

Сборники трудов

Самедова Э.Н. Роль кадровой безопасности в обеспечении экономической безопасности организации /Э.Н. Самедова, А.Р. Сивкова // Проблемы и перспективы экономического развития регионов сборник статей Всероссийской научно-практической конференции, посвященная 45-летию образования Института экономики и финансов. – 2018. – С. 193-195.

Переводные издания

Гроссе Э. Химия для любознательных/ Э. Гроссе, Х. Вайсмантель: пер. с нем. М.: Химия. 2015. – 392 с.

Нормативные документы

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 06.02.2020) О полиции //Собрание законодательства РФ. – 2011. – №7. – ст. 900.

Гражданский Кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019 № 120-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант плюс»: [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 17.11.2021).

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введ. 2008-04-28.- М.: Изд-во стандартов, 2008.- 40 с.

Статьи из сборников и журналов

Кручинина В. М. Современное состояние и перспективы развития промышленности потребительской кооперации Центросоюза РФ / В.М. Кручинина // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. – 2017. – №1 – С.401-409.

Интернет- документы

Гражданский Кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019 № 120-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант плюс»: [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 17.11.2021).

Международная организация труда [Электронный ресурс]. – URL: www.ilo.org/(дата обращения 10.04.2018).

Издания на иностранном языке

What has Italy got right? [Электронный ресурс]. – URL: <https://yourpublicvalue.org/the-power-of-cooperation-under-covid-19/>(дата обращения: 29.09.2021).

Приложение 3
(1 страница)



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра теоретической и прикладной экономики

Работа допускается к защите

Заведующий кафедрой

Л.В. Ватлина

(подпись)

«_____» _____ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)

на тему: «ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: ОЦЕНКА И ПУТИ
УЛУЧШЕНИЯ (на материалах ООО «Горводоканал» г. Чулыма Новосибирской
области)»

Обучающегося заочной формы обучения
факультета экономики и управления
ИВАНОВОЙ Маргариты Владимировны
Шифр ЭБ-3-01-18-309

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) образовательной
программы: Экономика предприятий
и организаций

Руководитель: канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры теоретической и прикладной
экономики

СЕМЁНОВА Валентина Ивановна

Новосибирск 2022

Окончание приложения 3
(2 страница)

Дата защиты _____
Оценка после защиты _____
Протокол заседания ГЭК № _____
Секретарь ГЭК _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Текст выпускной квалификационной работы
на _____ 80 _____ страницах
Приложение на _____ 3 _____ листах

(подпись обучающегося) *(дата)*

(подпись руководителя) *(дата)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
1.1. Экономическое содержание понятия «финансовое состояние организации»	8
1.2. Роль анализа финансового состояния в управлении организацией.....	12
1.3. Система показателей для анализа финансового состояния организации.....	16
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ООО «ГОРВОДОКАНАЛ».....	30
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Горводоканал».....	30
2.2. Анализ имущества организации и источников его формирования.....	35
2.3. Анализ финансовой устойчивости, деловой активности, платежеспособности и ликвидности	39
2.4. Оценка финансовых результатов деятельности организации	47
2.5. Рекомендации по улучшению финансового состояния ООО «Горводоканал».....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

